

TRAKA21-KÄYTTÖOPAS

UD0130

22.1.2015

VERSIO 1.3

VERSIOHISTORIA

| Versio | Päivämäärä | Tekijä | Muutosten kuvaus | Hyväksyjä |
|--------|------------|--------|--------------------------------|-----------|
| 1.3 | 17.02.2015 | КН | Asiakirjan alkuperäinen versio | |

SISÄLLYS

| Ve | ersiohist | oria | <u>)</u> | | | | |
|-----|-----------|---|----------|--|--|--|--|
| Sis | ällys | | } | | | | |
| 1. | Johdanto | | | | | | |
| | 1.1 | Yhteenveto Traka21-järjestelmästä | 5 | | | | |
| | 1.2 | Sanasto | 5 | | | | |
| 2. | Traka | 21-järjestelmän yleiskatsaus | 7 | | | | |
| | 2.1 | Kosketusnäyttö | 7 | | | | |
| | 2.1.1 | Näytönsäästäjä | 7 | | | | |
| | 2.1.2 | Kosketuskomennot | 7 | | | | |
| | 2.2 | Käyttäjän Tunnistaminen | 3 | | | | |
| 3. | Järje | stelmän käyttö | 3 | | | | |
| | 3.1 | Järjestelmään kirjautuminen | 3 | | | | |
| | 3.2 | Avainten vapauttaminen ja palauttaminen |) | | | | |
| | 3.2.1 | Avainten vapauttaminen |) | | | | |
| | 3.2.2 | Avainten palauttaminen |) | | | | |
| | 3.3 | iFob väärässä paikassa11 | L | | | | |
| | 3.4 | iFob-tilaT | <u>)</u> | | | | |
| | 3.4.1 | Ohjeet | <u>)</u> | | | | |
| | 3.5 | iFobin etsiminen13 | } | | | | |
| | 3.6 | PIN-koodin vaihtaminen | 3 | | | | |
| | 3.7 | Näppäimistö14 | ţ | | | | |
| 4. | Järje | stelmänvalvojan valikko | 5 | | | | |
| | 4.1 | Avaimet | ; | | | | |
| | 4.1.1 | Avainten lisääminen ja poistaminen15 | 5 | | | | |
| | 4.1.2 | Avainten paikkojen vaihtaminen18 | 3 | | | | |
| | 4.2 | Käyttäjät |) | | | | |
| | 4.2.1 | Peruskäyttäjän lisääminen |) | | | | |

| 4.2. | 2 Järjestelmänvalvojan lisääminen | 22 | | |
|---------|---|----|--|--|
| 4.2. | Käyttäjien muokkaaminen | | | |
| 4.2. | 4 Käyttäjien poistaminen | 26 | | |
| 4.3 | Käyttöoikeudet | 27 | | |
| 4.4 | Ohjeet | 28 | | |
| 4.4. | 1 Peruskäyttäjän ohjeet | | | |
| 4.4. | 2 Järjestelmänvalvojan ohjeet | | | |
| 4.5 | Raportit | | | |
| 4.5. | 1 Kenellä avain on -raportti | | | |
| 4.5. | 2 Kenellä avain on ollut -raportti | | | |
| 4.5. | 3 Mitä avaimia käyttäjällä on ollut -raportti | | | |
| 4.5. | 4 Järjestelmätapahtumat -raportti | | | |
| 4.5. | 5 Raporttien tallentaminen | | | |
| 4.6 | Tietojen tuonti järjestelmään | | | |
| 4.6. | 1 Tietojen lisääminen taulukkoon | | | |
| 4.6. | 2 Usein kysyttyä | 45 | | |
| 4.6. | 3 Tietojen tuominen Traka21-järjestelmään | 45 | | |
| 4.7 | Vieminen | 47 | | |
| 4.8 | Yleisasetukset | | | |
| 4.9 | Aika | | | |
| 4.10 | Ohjattu asetusten määritys | | | |
| 5. iFol | pien korvaaminen | 53 | | |
| 6. Järj | estelmän iskuhälytys | 53 | | |
| 6.1 | Järjestelmän tapahtumaraportti | 54 | | |
| 7. Tra | ka21-järjestelmän tekniset tiedot | 55 | | |
| 7.1 | Järjestelmän koko | 55 | | |
| 7.2 | Järjestelmän paino | 55 | | |
| 7.3 | Järjestelmän sähkösyöttö | 55 | | |
| 8. Var | a-akku | | | |
| 8.1 | Akkutiedot | | | |
| | | | | |

| 8.2 | Akun liittäminen | 56 |
|--------------|---|----|
| | | |
| 8.3 | Akun asentaminen | 57 |
| | | |
| 9. Avair | nten poistaminen virtakatkoksen sattuessa | 59 |
| | | |
| 10. St | andardit | 51 |
| | | |
| 10.1 | Vaatimustenmukaisuusvakuutus | 51 |
| | | |
| 10.2 | FCC-vaatimustenmukaisuus | 52 |
| | | |
| 10.2. | 1 Tiedot Traka21-sovelluksessa | 52 |
| . | | ~~ |
| 11. Te | ekninen tuki | 53 |

1. JOHDANTO

Tämän käyttöoppaan tarkoitus on toimia loppukäyttäjän apuna Traka21-järjestelmän peruskäytön yhteydessä. Pidä tämä opas ulottuvilla siltä varalta, että tarvitset muistutusta, kuinka käyttäjiä ja avaimia lisätään tai raportteja luodaan.

1.1 YHTEENVETO TRAKA21-JÄRJESTELMÄSTÄ

Traka21:n innovatiivinen plug & play -järjestelmä tuo edistyksellisen ja älykkään avaintenhallinnan pienten ja keskisuurten yritysten ulottuville.

Traka21 on yksinkertainen, tehokas ja kustannuksiltaan alhainen. Se auttaa seuraamaan avainten käyttöä. Jokainen avain tai avainnippu lukitaan paikalleen erikseen, jolloin niiden tunnistaminen ja seuraaminen helpottuu.

1.2 SANASTO

Järjestelmä – Järjestelmällä tarkoitetaan Traka21-yksikköä.



iFob – iFob on Traka21-järjestelmän sydän. Se sisältää pienen RFID-sirun, jonka avulla järjestelmä tunnistaa siihen liitetyt avaimet.



Turvasinetti – Sinetillä liitetään avaimia iFobiin. Kun sinetti on kiinni, avaimet voidaan irrottaa iFob-yksiköstä ainoastaan katkaisemalla turvasinetti.



Käyttäjät – Järjestelmänvalvoja lisää järjestelmään käyttäjiä. Nämä voivat olla joko peruskäyttäjiä tai muita järjestelmänvalvojia. Käyttäjiä lisätään Traka21-järjestelmän järjestelmänvalvojan osiossa olevan ohjatun toiminnon avulla.



Käyttöoikeudet – Traka21-järjestelmässä voidaan helposti määrittää, kuka pääsee käsiksi mihinkin avaimiin. Käyttäjien oikeuksia voidaan myös muokata.



2. TRAKA21-JÄRJESTELMÄN YLEISKATSAUS

Traka21-järjestelmän kosketusnäytön käyttöliittymä on yksinkertainen ja helppokäyttöinen. Traka21 ei edellytä kosketuskynää tai muuta osoitinlaitetta, vaan järjestelmää ohjataan painamalla painikkeita suoraan näytöltä.

2.1 KOSKETUSNÄYTTÖ

2.1.1 NÄYTÖNSÄÄSTÄJÄ



Jos Traka21-järjestelmää ei käytetä 30 sekuntiin, järjestelmä siirtyy virransäästötilaan. Kun haluat käyttää järjestelmää, kosketa kosketusnäyttöä.

2.1.2 KOSKETUSKOMENNOT



2.2 KÄYTTÄJÄN TUNNISTAMINEN

Traka21-järjestelmää pääsee käyttämään vain syöttämällä PIN-koodin. PIN-koodin tulee olla 4–10 merkkiä pitkä.

3. JÄRJESTELMÄN KÄYTTÖ

Traka21-järjestelmän käyttö edellyttää, että käyttäjä kirjautuu järjestelmään PIN-koodilla.

3.1 JÄRJESTELMÄÄN KIRJAUTUMINEN

- 1. Kosketa näyttöä, jotta järjestelmä herää virransäästötilasta.
- 2. Syötä PIN-koodisi.

| Anna PIN | 123 |
|----------|-------|
| | 4 5 6 |
| **** | 7 8 9 |
| ? | L 0 × |

- 3. Vahvista PIN-koodisi painamalla → (Enter) -painiketta.
- 4. Ovi avautuu, ja pääset käsiksi avaimiin.



3.2 AVAINTEN VAPAUTTAMINEN JA PALAUTTAMINEN

3.2.1 AVAINTEN VAPAUTTAMINEN

Avaimen vapauttaminen onnistuu yhdellä kädellä.

- 1. Syötä PIN-koodisi.
- 2. Ovi aukeaa.
- 3. **Käytössä olevien** iFobien paikat näkyvät **vihreinä**. **Lukittujen** iFobien paikat näkyvät **punaisina**.
- 4. Paina haluamasi iFobin painiketta näytöllä.
- 5. Odota naksahdusta (iFobin lukitus avataan).
- 6. Ota iFob.



3.2.2 AVAINTEN PALAUTTAMINEN

Avain **on palautettava** oikeaan lukituspaikkaan.

- 1. Syötä PIN-koodisi.
- 2. Ovi aukeaa.
- 3. Oranssit paikat ovat sellaisia, joiden iFob on parhaillaan kirjautuneen käyttäjän hallussa.
- 4. Aseta iFob oikeaan lukituspaikkaan.

HUOM. Jos palautat iFobin väärään paikkaan, tästä ilmoitetaan kosketusnäytöllä. Sinua pyydetään ottamaan avain ja palauttamaan se osoitettuun paikkaan. Järjestelmä ohjaa sinut oikeaan paikkaan valojen avulla.



3.3 IFOB VÄÄRÄSSÄ PAIKASSA

Jos palautat iFobin väärään paikkaan, järjestelmä kehottaa sinua poistamaan sen ja palauttamaan sen oikeaan paikkaan.



Kosketusnäytöllä näkyvien ohjeiden lisäksi lukituspaikkojen valot opastavat sinut oikean paikan kohdalle seuraavan kuvan mukaisesti.



HUOM. Tämä on vaihtoehto, joka voidaan määrittää käyttöön tai pois käytöstä kaikille käyttäjille Traka21järjestelmän yleisasetuksissa. Tarkat ohjeet ovat osiossa 4.8.

3.4 IFOB-TILAT

Traka21-järjestelmässä käytetään seuraavia iFob-tilakuvauksia.



Vihreä ympyrä ja valkoinen oikein-merkki tarkoittavat, että käyttäjä pääsee käsiksi iFobiin.



Punainen ympyrä ja valkoinen viiva tarkoittavat, että käyttäjä ei pääse käsiksi iFobiin.

Oranssi ympyrä ja valkoinen oikein-merkki tarkoittavat, että sisään kirjautunut käyttäjä on ottanut iFobin järjestelmästä.



Harmaa ympyrä ja valkoinen rasti tarkoittavat, että toinen käyttäjä on ottanut iFobin järjestelmästä.

3.4.1 OHJEET

Ollessaan kirjautuneena käyttäjät voivat painaa ohjepainiketta saadakseen tietoja iFobin tiloista ja siitä, milloin avaimen voi ottaa.

- 1. Paina kirjautuneen käyttäjän näkymässä ?-ohjepainiketta.
- 2. Ohjenäkymä aukeaa ja näet, mitä avaimia voit ottaa.

| | OHJE Voit ottaa avaimen painamalla näytössä näkyvää vihreää kuvaketta. | |
|---|--|------------|
| | Voit palauttaa avaimen asettamalla iFob-kohteen oikeaan paikkaan. Poistamasi avaimet on merkitty oranssilla kuvakkeella. | \bigcirc |
| | Sinulle kuulumattomat avaimet on merkitty punaisella kuvakkeella. | |
| | Jos asetat iFob-kohteen väärään paikkaan, poista näytössä näkyvä iFob ja palauta se oikeaan paikkaan. | |
| • | | |
| | | |

3. Kun haluat palata kirjautuneen käyttäjän näkymään, paina 🔟-painiketta.

3.5 IFOBIN ETSIMINEN

Kun käyttäjä on kirjautuneena, hän voi painaa hakukuvaketta ja etsiä tietoja tietystä iFobista.

- 1. Paina aloitusruudussa -hakupainiketta.
- 2. Valitse, mitä avainta haluat hakea.



Haku näyttää seuraavat tiedot:

- iFobin paikan
- iFobiin liitettyjen avainten kuvauksen (jos on)
- Onko iFob järjestelmässä vai poissa
- järjestelmästä poissa olevan iFobin noutaneen käyttäjän tai järjestelmässä olevan iFobin viimeksi palauttaneen käyttäjän
- käyttäjien yhteystiedot
- viimeisimmän noudon tai palautuksen ajankohdan.
- 3. Jos haluat suorittaa uuden haun, valitse toinen iFob-paikka.
- 4. Kun olet lopettanut, paina painiketta. Järjestelmä palaa etusivulle.

3.6 PIN-KOODIN VAIHTAMINEN

Käyttäjät pääsevät vaihtamaan oman PIN-koodinsa painamalla PIN-painiketta kirjauduttuaan järjestelmään.

- 1. Paina etusivulla painiketta.
- 2. Näkyviin tulee viesti, jossa kysytään, haluatko vaihtaa PIN-koodisi. Paina Yes(Kyllä)-painiketta.

Oletko varma, että haluat vaihtaa PIN-koodin?

| KYLLÄ | EI |
|-------|----|
|-------|----|

3. Syötä uusi PIN-koodi ja paina → (Enter) -painiketta.

HUOM. PIN-koodin tulee olla 4–10 merkkiä pitkä.

| 24.2.2015 16:57:49 Admin User Olet valinnut PIN-koodin vaihtamisen. Anna uusi 4-10-merkkinen PIN-koodi. | 1 | 2 | 3 |
|--|--------------|---|---|
| | 4 | 5 | 6 |
| | 7 | 8 | 9 |
| QUITTER | \mathbf{X} | 0 | L |

4. Vahvista uusi PIN-koodisi syöttämällä se uudelleen. Paina ↓ (Enter) -painiketta.

| 24.2.2015 16:58:13 Admin User Olet valinnut PIN-koodin vaihtamisen. Anna uusi 4-10-merkkinen PIN-koodi. | 1 | 2 | 3 |
|--|------------------|---|---|
| | 4 | 5 | 6 |
| **** | 7 | 8 | 9 |
| QUITTER | $\boxed{\times}$ | 0 | L |

5. Näkyviin tulee viesti vaihdon onnistumisesta ja järjestelmä palaa etusivulle.

3.7 NÄPPÄIMISTÖ

Traka21-näppäimistö tukee erikoismerkkejä. Käytettävissä olevat merkit vaihtelevat järjestelmän valitun käyttökielen mukaan. Käytettävissä olevien erikoismerkkien luettelo tulee näkyviin, kun näppäimistön painiketta pidetään painettuna.

Esimerkki: jos haluat käyttää merkkiä Ö, määritä järjestelmän kieleksi suomi, pidä O-painiketta painettuna ja valitse merkki näkyviin tulevasta luettelosta.

| REDIG | ER BI | RUGE | R | | | | | | | | | |
|-------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|--------|-----|-------|
| E F | ornav | n: Aai | ron | | | | | | | | | |
| Eft | ternav | n: Kei | nnedy | | | | | | | | | |
| | Konta | kt: | | | | | | | | | | |
| PI | N-koc | le: 852 | 21 | | | | | | 9 õ | òô | óöø | |
| 12? | 1 q | 2 W | з е | 4 r | 5 t | 6 У | 7 U | 8 i | 9 | ° p | + | |
| | 0 | + | = | \$ | % | & | * | (|) | ! | | ····? |
| | a | s | d | f | g | h | j | k | 1 | | * | |
| | | · · | ' | 1 | | | | : | / | ¥ | ? | |
| + | z | x | с | v | | | | ь | n | m | , | \$ |
| 0. | | | | | | | | | | | | |

Ohjeet järjestelmän kielen vaihtamisesta ovat Yleiset asetukset -osiossa.

4. JÄRJESTELMÄNVALVOJAN VALIKKO

Tässä käyttöoppaan osiossa kerrotaan järjestelmänvalvojan valikosta ja sen ominaisuuksista. Järjestelmänvalvojan valikkoon pääsee vain järjestelmänvalvojan tunnuksilla kirjautunut käyttäjä.



4.1 AVAIMET

Paina järjestelmänvalvojan valikossa avaimet-painiketta. Ohjatun avaintoiminnon avulla järjestelmän iFobeihin voidaan lisätä ja niistä voidaan poistaa avaimia. Käytettävissä on myös avainten paikan vaihtotoiminto, jonka avulla järjestelmän avaimet voidaan sijoittaa uuteen järjestykseen.

4.1.1 AVAINTEN LISÄÄMINEN JA POISTAMINEN

1. Paina ohjatun avaimen asennusta.

OHJATTU AVAINTOIMINTO



Ohjattu toiminto opastaa lisäämään ja poistamaan avaimia tai järjestämään niitä uudelleen vaihtamalla iFob-paikkoja.

| LISÄÄ TAI POISTA AVAIMIA | VAIHDA AVAINTEN PAIKKOJA |) |
|--------------------------------|-----------------------------|--------|
| | | LOPETA |

2. Näkyviin tulee yleiskatsaus, jossa kerrotaan, kuinka iFobiin lisätään avaimia. Lue ohjeet ja paina jatka painiketta.

| YLEISKATSAUS | | • |
|---|-------------------------|--------------------------|
| 1) Valitse iFob kosketusnäytön avulla. | 2) Lisää avaimia tai | 3) Muokkaa iFob-kuvausta |
| 000 000 000 0000 0000 | R R Poista avaimet | |

3. Valitse haluamasi iFob kosketusnäytöltä.



4. Kyseinen iFob vapautetaan järjestelmästä.

HUOM. Kun haluat poistua ohjatusta avaintoiminnosta, sulje ovi tai paina Exit-painiketta.

5. Irrota iFob järjestelmästä. Ottamasi iFobin kuvake kosketusnäytöllä muuttuu oranssiksi.



6. Kun iFob on poistettu järjestelmästä, voit kiinnittää avaimen/avaimet mukana toimitetun turvasinetin avulla.



7. Sinua pyydetään syöttämään avaimelle/avaimille kuvaus. Kun olet valmis, paina Save-painiketta.





Päivitä kuvaus ja napsauta tallenna-painiketta



8. Kun olet valmis, palauta iFob järjestelmään. Oranssi kuvake muuttuu jälleen vihreäksi sen merkiksi, että iFob on paikallaan.



9. Jos haluat lisätä järjestelmään lisää avaimia, valitse kosketusnäytöllä toinen iFob.

Kun olet lopettanut avainten lisäämisen, palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla Exit-painiketta tai sulje ovi.

4.1.2 AVAINTEN PAIKKOJEN VAIHTAMINEN

Avainten paikanvaihtotoiminto on hyödyllinen, kun järjestelmässä olevat avaimet halutaan järjestää uudelleen. Paikanvaihtotoimintoa käytettäessä sinettiä ei tarvitse katkaista tai lukita uudelleen, vaan järjestelmä määrittää iFobeille uudet paikat.

1. Paina avain valikossa Swap key positions -painiketta.

| OHJATTU AVAINTOIMINTO | |
|---|--------|
| Ohjattu toiminto opastaa lisäämään ja poistamaan avaimia tai järjestämään niitä uudelleen vaihtamalla iFob-paikkoja. | |
| LISÄÄ TAI POISTA AVAIMIA VAIHDA AVAINTEN PAIKKOJA | |
| | LOPETA |

2. Näkyviin tulee avainten paikan vaihdon yleisnäkymä, jossa kerrotaan, kuinka toiminto toimii. Lue sivu ja paina jatkopainiketta.



- VAIHDA iFOB
 1
 2
 3
 4
 5

 Valitse ensimmäinen vaihdettava iFob kosketusnäytön avulla.
 6
 7
 8
 9

 10
 11
 12
 10
 11
 12

 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 LOPETA
- 4. iFob vapautetaan. Aseta se odottamaan.
- 5. Valitse toinen iFob. Se vapautetaan järjestelmästä.



- 6. Kun molemmat iFobit ovat poissa järjestelmästä, voit asettaa ne uusille paikoilleen.
- 7. Järjestelmä havaitsee vaihdon ja hyväksyy iFobit.



- 8. Jos haluat vaihtaa useamman iFobin paikkaa, suorita toimenpide uudelleen vaiheesta 3 alkaen.
- 9. Kun olet lopettanut, palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla Exit-painiketta tai sulje ovi.

4.2 KÄYTTÄJÄT

Jos haluat lisätä tai poistaa käyttäjiä tai muokata käyttäjien tietoja, kirjaudu järjestelmään ja siirry järjestelmänvalvojan valikkoon. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Users-painiketta.

4.2.1 PERUSKÄYTTÄJÄN LISÄÄMINEN

Peruskäyttäjä ei pääse käsiksi järjestelmänvalvojan valikkoon eikä raportteihin vaan pystyy ainoastaan noutamaan ja palauttamaan avaimia. Kun ohjattu käyttäjätoiminto aukeaa, valittavissa on useita vaihtoehtoja.

1. Valitse lisää perus käyttäjä.



Ohjattu toiminto opastaa lisäämään, muokkaamaan ja poistamaan käyttäjiä.

ΟΗJATTU ΚÄYTTÄJÄTOIMINTO

Voit lisätä tavallisen käyttäjän, joka voi ottaa tai palauttaa avaimia, tai pääkäyttäjän, joka voi tehdä muutoksia Traka21-järjestelmään.



2. Näkyviin tulee käyttäjätietoikkuna, jossa voit syöttää käyttäjän etu- ja sukunimen, yhteystiedot ja PIN-koodin. Syötä tiedot ja paina jatka painiketta.

| | Etunir | ni: Bill | v | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|----------|------|---|---|---|---|---|---|----------|-------|
| S | ukunir | ni: Tal | butt | | | | | | | | | |
| Ota | a yhte | ys: 012 | 234 712 | 2345 | | | | | | | | |
| | F | 986 NI | 55 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 400 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 8 | |
| 12? | q | w | е | r | t | у | u | i | 0 | р | - | |
| | 0 | + | = | \$ | % | & | * | (|) | 1 | | |
| | а | s | d | f | q | h | i | k | 1 | | + | |
| · · · · · | <u> </u> | - | <u> </u> | ; | | | | : | 1 | ¥ | ? | |
| • | 7 | v | ~ | v | | | | h | n | m | | ***** |
| | - | _ | - | _ | | • | | | | | / | |

- Yhteys-kohtaan syötetään puhelin- tai faksinumero, sähköpostiosoite tms., jonka kautta käyttäjään voi ottaa yhteyttä.
- **PIN**-kohtaan syötetään numeroista koostuva salasana, jonka avulla käyttäjät pääsevät käsiksi järjestelmään. Sen tulee olla 4–10 merkkiä pitkä.
- 3. Seuraavaksi sinun täytyy määrittää käyttöoikeudet. Valitse kosketusnäytöltä, mihin iFobeihin käyttäjä pääsee käsiksi. Ne paikat, joihin käyttäjällä on käyttöoikeus, näkyvät vihreinä ympyröinä, joiden sisällä on valkoinen oikein-merkki. Jos haluat poistaa käyttöoikeuden, paina painiketta. Ympyrä muuttuu punaiseksi ja oikeinmerkki valkoiseksi viivaksi. Kun olet valmis, paina jatkopainiketta.



- 4. Käyttäjäasetukset sivulla voit määrittää seuraavat asetukset:
 - Milloin järjestelmä poistaa käyttöoikeuden käytöstä.
 - käyttäjän täytyy vaihtaa PIN-koodinsa, kun hän kirjautuu järjestelmään seuraavan kerran.

| LÍSAA ^{···} KÄYTTÄJÄASETUKSET | | |
|--|---|--|
| Asetukset käyttäjälle: Billy Talbutt | | |
| Käyttöoikeus päättyy: 25.2.2065 8:37 | | |
| Pakotetaanko käyttäjä muuttamaan PIN koodi seuraavalla kirjautumiskerralla? | × | |
| | | |

Valitse halutut vaihtoehdot ja paina jatkopainiketta.

- 5. Ohjattu käyttäjätoiminto on nyt viety loppuun. Näkyviin tulee viesti, jossa vahvistetaan käyttäjän lisääminen.
- V. 1.3 22.1.2015

OHJATTU KÄYTTÄJÄTOIMINTO - VALMIS



Olet lisännyt käyttäjän onnistuneesti.

| Haluatko lisätä ti | oisen? | |
|--------------------|--------|--|
| KYLLÄ | EI | |

- 6. Jos haluat lisätä toisen käyttäjän, paina kyllä-painiketta. Järjestelmä avaa uuden käyttäjätietonäkymän. Suorita vaiheet 2–5 uudelleen.
- 7. Jos et halua lisätä enempää käyttäjiä, paina Ei. Järjestelmä palaa järjestelmänvalvojan valikkoon. Palaa takaisin kirjautumisnäkymään painamalla Lopeta-painiketta.

4.2.2 JÄRJESTELMÄNVALVOJAN LISÄÄMINEN

Järjestelmänvalvoja voi käyttää järjestelmänvalvojan valikkoa ja sen toimintoja sekä luoda raportteja.

1. Valitse Lisää pääkäyttäjä.

| I UTTALHO | KÄYTTÄJÄTOIMINTO | 4 |
|---|---|---|
| Dhjattu toiminto opastaa lisää äyttäjiä. | ämään, muokkaamaan ja poistamaan | |
| | ioka voi ottaa tai palauttaa avaimia, tai | |
| oit lisata tavallisen käyttäjän pääkäyttäjän, joka voi tehdä | muutoksia Traka21-järjestelmään. | |
| roit lisata tavailisen käyttäjän pääkäyttäjän, joka voi tehdä LISÄÄ TAVALLINEN | muutoksia Traka21-järjestelmään. | |

2. Näkyviin tulee käyttäjätietoikkuna, jossa voit syöttää käyttäjän etu- ja sukunimen, yhteystiedot ja PIN-koodin. Syötä tiedot ja paina jatkopainiketta.

| | Etunir | ni: Ale | × | | | | | | | | | |
|-----|---------|---------|---------|------|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| Su | ukunir | ni: Sm | all | | | | | | | | | |
| Ota | a yhtey | ys: 012 | 234 712 | 2345 | | | | | | | | |
| | P | 'IN 286 | 5 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 122 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | |
| 121 | q | w | е | r | t | у | u | i | 0 | р | | |
| | @ | + | = | 5 | % | & | • | (|) | ! | 4 | ****** |
| | a | s | d | f | g | h | j | k | | | | |
| | - | • | • | ; | | | | : | / | ¥ | ? | |
| 1 | z | x | с | v | | | | b | n | m | , | ***** * |
| | | | | | ٥ | • | | | | | | |

- Yhteys-kohtaan syötetään puhelin- tai faksinumero, sähköpostiosoite tms., jonka kautta käyttäjään voi ottaa yhteyttä.
- **PIN**-kohtaan syötetään numeroista koostuva salasana, jonka avulla käyttäjät pääsevät käsiksi järjestelmään. Sen tulee olla 4–10 merkkiä pitkä.
- 3. Seuraavaksi sinun täytyy määrittää käyttöoikeudet. Valitse kosketusnäytöltä, mihin iFobeihin käyttäjä pääsee käsiksi. Ne paikat, joihin käyttäjällä on käyttöoikeus, näkyvät vihreinä. Jos haluat poistaa käyttöoikeuden, paina painiketta, jolloin ympyrä muuttuu punaiseksi. Kun olet valmis, paina jatkopainiketta.



- 4. Käyttäjälle voit määrittää seuraavat asetukset:
 - Käyttöoikeus päättyy Tällä asetuksella voit määrittää, milloin järjestelmä poistaa käyttäjän käytöstä.
 - Pakota PIN-koodin vaihto käyttäjän täytyy vaihtaa PIN-koodinsa, kun hän kirjautuu järjestelmään seuraavan kerran.

| LÍŠAA [¨] KÄYTTÄJÄASETUKSET | 1 |
|--|-----------|
| Asetukset käyttäjälle: | |
| Alex Small | |
| Käyttöoikeus päättyy: 25.2.2065 | 8:40 |
| Pakotetaanko käyttäjä muuttamaan PIN k seuraavalla kirjautumiskerralla? | xoodi 🗶 💷 |
| | ***** |

Valitse halutut vaihtoehdot ja paina jatkopainiketta.

5. Ohjattu toiminto on nyt viety loppuun. Näkyviin tulee viesti, jossa vahvistetaan käyttäjän lisääminen.

| OHJATTU KÄYTTÄJÄTOIMINTO - VALMIS | |
|--|--------|
| Olet lisännyt käyttäjän onnistuneesti. | |
| Haluatko lisätä toisen? | |
| KYLLÄ EI | LOPETA |

- 6. Jos haluat lisätä toisen käyttäjän, paina Yes-painiketta. Järjestelmä avaa uuden käyttäjätietonäkymän. Suorita vaiheet 2–5 uudelleen.
- 7. Jos et halua lisätä enempää käyttäjiä, paina No-painiketta. Järjestelmä palaa järjestelmänvalvojan valikkoon. Palaa takaisin kirjautumisnäkymään painamalla Exit-painiketta.

4.2.3 KÄYTTÄJIEN MUOKKAAMINEN

Käyttäjien tietoja voidaan muokata seuraavasti:

1. Valitse muokkaa käyttäjää.

| OHJATTU | KÄYT | otäjäto | IMINTO |
|---------|------|---------|--------|
| | | | |

Ohjattu toiminto opastaa lisäämään, muokkaamaan ja poistamaan käyttäjiä.

Voit lisätä tavallisen käyttäjän, joka voi ottaa tai palauttaa avaimia, tai pääkäyttäjän, joka voi tehdä muutoksia Traka21-järjestelmään.

| LISÄÄ TAVALLINEN KÄYTTÄJÄ | МЈСККАА КА́УТТА́ЈА́А́ | |
|---------------------------------|-----------------------|-------|
| LISÄÄ PÄÄKÄYTTÄJÄ | POISTA KÄYTTÄJÄ | ***** |

2. Näkyviin tulee luettelo nykyisistä käyttäjistä. Valitse haluttu käyttäjä ja paina jatkopainiketta.

VALITSE MUOKATTAVÄ KAYTTAJA

| Etunimi | Sukunimi | Pääkäyttä jä | |
|---------|----------|-----------------|------|
| Peter | Brodd | | 1/14 |
| Tanveer | Choudhry | \checkmark | |
| Ainsley | Hawkins | | |
| Alan | Henry | | |
| Aaron | Kennedy | V | |
| Aaron | Kennedy | | |
| Simon | King | | |
| Andy | Long | \checkmark | |
| Alex | Small | \checkmark | |
| Billy | Talbutt | | |

3. Näkyviin tulevat käyttäjän etu- ja sukunimi, yhteystiedot ja PIN-koodi. Tee tarvittavat muutokset ja paina jatkopainiketta.

| MUOKI | KAA | KÄYT | ΓÄJÄ4 | (| | | | | | | | |
|-------|--------|----------|--------|------|----|---|---|---|-------------|-------|---|----------|
| | Etunii | mi: BIII | У | | | | | | | | | |
| Su | ukuni | mi: Tal | butt | | | | | | | | | |
| Ota | yhte | ys: 012 | 234 71 | 2345 | | | | | | | | |
| | F | PIN 16 | 35 | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | - | 9 | 0 | | |
| 12? | q | w | е | r | t | у | u | i | 0 | р | | \Box |
| | 8 | * | | 5 | 76 | 6 | | | | 1 | | > |
| | a | s | d | f | g | h | j | k | | | * | |
| - | | | | 1 | | | | | - 1 - | - ¥ - | | |
| | z | x | с | v | | | | ь | n | m | | ~ |
| _ | | | | | | • | | | 27 - 2 2 | - | | |

4. Muokkaa seuraavaksi avainten käyttöoikeuksia valitsemalla, mihin paikkoihin käyttäjällä on oikeudet.



- 5. Muokkaa sitten käyttäjän määrityksiä. Voit
 - muuttaa käyttäjän käyttöoikeuksien päättymispäivää
 - valita, pakotetaanko käyttäjä vaihtamaan PIN-koodinsa
 - valita, onko käyttäjällä järjestelmänvalvojan oikeudet.

Muokkaa haluamiasi määrityksiä ja paina jatkopainiketta.

| MUOKKAA KÄYTTÄJÄASETUKSIA | | |
|--|---|-----------|
| Asetukset käyttäjälle: | | |
| Billy Talbutt | | |
| Käyttöoikeus päättyy: 25.2.2065 8:37 | | |
| Pakotetaanko käyttäjä muuttamaan PIN koodi seuraavalla kirjautumiskerralla? | × | •••••**** |
| Sallitaanko pääkäyttäjän pääsy? | | . |
| | | |

6. Näkyviin tulee viesti, jossa vahvistetaan käyttäjän tietojen muokkaaminen.

| OHJATTU KÄYTTÄJÄTOIMINTO - VALMIS | |
|---|--|
| Olet muokannut käyttäjää onnistuneesti. | |
| Haluatko muokata toista? | |
| KYLLÄ EI | |

- 7. Jos haluat muokata muiden käyttäjien tietoja, paina kyllä-painiketta. Järjestelmä palaa käyttäjäluetteloon. Suorita vaiheet 2–5 uudelleen.
- 8. Kun olet lopettanut, palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla Exit-painiketta.

4.2.4 KÄYTTÄJIEN POISTAMINEN

Käyttäjiä voidaan poistaa järjestelmästä seuraavasti:

1. Paina poista käyttäjä.

| OHJATTU | KÄYTTÄJÄTOIMINTO | |
|---|---|----|
| Ohjattu toiminto opastaa lisä käyttäjiä. | ämään, muokkaamaan ja poistamaan | |
| | | |
| Voit lisätä tavallisen käyttäjär pääkäyttäjän, joka voi tehdä | n, joka voi ottaa tai palauttaa avaimia, t muutoksia Traka21-järjestelmään. | ai |
| Voit lisätä tavallisen käyttäjär pääkäyttäjän, joka voi tehdä | n, joka voi ottaa tai palauttaa avaimia, t muutoksia Traka21-järjestelmään. | ai |
| Voit lisätä tavallisen käyttäjär pääkäyttäjän, joka voi tehdä LISÄÄ TAVALLINEN KÄYTTÄJÄ | n, joka voi ottaa tai palauttaa avaimia, t muutoksia Traka21-järjestelmään. MUCKKAA KÄYTTÄJÄÄ | |

2. Näkyviin tulee luettelo nykyisistä käyttäjistä. Valitse haluttu käyttäjä ja paina jatkopainiketta.

VALITSE POISTETTAVÄ KAYTTAJA



| Etunimi | Sukunimi | Pääkäyttä jä | |
|-------------------|----------|-----------------|----------|
| Peter | Brodd | | 1/14 |
| Tanveer | Choudhry | | |
| Ainsley | Hawkins | | |
| Alan | Henry | | |
| Aaron | Kennedy | \checkmark | |
| Aar,on | Kennedv | | |
| Simon | King | | |
| Andy | Long | | |
| Alex | Small | \checkmark | . |
| B illy | Talbutt | | |

3. Näkyviin tulee viesti, jossa kysytään, haluatko poistaa käyttäjän. Paina Kyllä-painiketta.





- 4. Käyttäjä poistetaan käyttäjäluettelosta.
- 5. Jos haluat poistaa useampia käyttäjiä, suorita vaiheet 2–3 uudelleen.
- 6. Kun olet valmis, paina paluupainiketta.

4.3 KÄYTTÖOIKEUDET

Käyttöoikeudet pääset tarkastelemaan kaikkia järjestelmässä olevia käyttäjiä ja myöntämään heille käyttöoikeuksia tai poistamaan niitä ilman, että sinun tarvitsee muokata käyttäjän tietoja.

- 1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa käyttöoikeudet-painiketta.
- 2. Korosta vasemmalla näkyvästä luettelosta se käyttäjä, jonka oikeuksia haluat muokata.



3. Valitse paikat, joihin haluat antaa käyttäjälle käyttöoikeuden.



- 4. Jos haluat muokata toisen käyttäjän oikeuksia, selaa luetteloa ja valitse haluttu käyttäjä.
- 5. Palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla paluupainiketta.

4.4 OHJEET

Traka21-järjestelmä pitää sisällään ohjeita, jotka auttavat järjestelmän käytössä. Ohjesivulle pääsee kahdesta paikasta: pääkirjautumisnäkymästä ja järjestelmänvalvojan valikosta. Kaikki käyttäjät pääsevät tarkastelemaan ohjesivua kirjautumisnäkymästä, mutta tällöin näkyvillä eivät ole kaikki aiheet, joihin pääsee käsiksi järjestelmänvalvojan valikosta. Näin on pyritty helpottamaan peruskäyttäjien toimintaa – he näkevät vain sellaisten toimien ohjeet, joita he voivat suorittaa.

4.4.1 PERUSKÄYTTÄJÄN OHJEET

Peruskäyttäjä pääsee käsiksi ohjeisiin vain Traka21-järjestelmän kirjautumisnäkymästä.

1. Paina pääkirjautumisnäkymän ohjepainiketta.



2. Kun ohjenäkymä aukeaa, valittavissa on kolme vaihtoehtoa.

OHJEEN AIHEET

Alla näkyy yleisiä aiheita, joista on hyötyä päivittäisissä Traka21järjestelmän tehtävissä.

Näet aiheet valitsemalla haluamasi painikkeen.

| OTETAAN AVAINTA | PALAUTETAAN AVAINTA | TUEN YHTEYSTIEDOT | |
|--------------------|------------------------|----------------------|--|
| | ASETUKSET | | |
| | | | |

• **Otetaan Avaimet** – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee kolmivaiheinen ohje siitä, kuinka järjestelmästä otetaan avaimia.

OTETAAN AVAIMET



• **Palautetaan avaimet** – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee kolmivaiheinen ohje siitä, kuinka järjestelmään palautetaan avaimia.

PALAUTETAAN AVAIMET



• **Tuen yhteystiedot** – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulevat teknisen tuen yhteystiedot. Järjestelmänvalvoja voi muokata tässä näytettäviä tietoja.



OHJEEN AIHEET

Saat apua osoitteesta www.traka21.com.

| Tukikoodi: | 1983527886 | |
|---------------------|-----------------|------|
| Sarianumero: | T21A3400004 | |
| Avaimen | 4102 | |
| Sovelluksen versio: | 01.03.0048.0001 | **** |

 Regulations – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulevat Traka21-järjestelmän hyväksynnät ja standardit.



- 3. Avaa haluamasi aihe painamalla sen painiketta.
- 4. Palaa takaisin ohjenäkymään painamalla paluupainiketta.

4.4.2 JÄRJESTELMÄNVALVOJAN OHJEET

Järjestelmänvalvojat pääsevät käsiksi kaikkiin järjestelmän ohjeisiin.

1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Ohjeen aiheet-painiketta.

2. Näkyviin tulee luettelo kaikista ohjeaiheista.

Alla näkyy yleisiä aiheita, joista on hyötyä päivittäisissä Traka21järjestelmän tehtävissä. Näet aiheet valitsemalla haluamasi painikkeen. Näet aiheet valitsemalla haluamasi painikkeen. Mättäjät Otetaan avainta Tuen yhteystiedot Korvaa ifo8-kohdetta MUUTOS aikakatkaistu Oikea vääkä sijainti Asetukset Pakota käyttäjän Pii-koodin vaihto Lisää tao Poista avaimia DEBUG TIETOJEN VIEMINEN Oikea Image: Sijainti Image: Sijainti Image: Sijainti

OHJEEN AIHEET

• Käyttäjät – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee selitys perus- ja järjestelmänvalvojakäyttäjien eroista ja siitä, millaiset käyttöoikeudet heillä on.

Peruskäyttäjä ei pääse käsiksi järjestelmänvalvojan valikkoon eikä raportteihin vaan pystyy ainoastaan noutamaan ja palauttamaan avaimia.

Järjestelmänvalvojalla on pääsy kaikkiin Traka21-järjestelmän osa-alueisiin – käyttäjiin, avaimiin, järjestelmänvalvojan valikkoihin ja raportteihin.

· · KÄYTTÄJÄT ·

Käyttäjätyyppejä on kaksi: pääkäyttäjät ja tavalliset käyttäjät.



Voit lisätä, muokata ja poistaa käyttäjiä Käyttäjä-osassa ohjatun toiminnon avulla.

Kun muokkaat käyttäjää, voit lisätä tai poistaa pääkäyttäjän oikeudet.



Otetaan avaimet – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee kuvaohje siitä, kuinka järjestelmästä
otetaan avaimia.

OTETAAN AVAIMET



• **Palautetaan avaimet** – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee kuvaohje siitä, kuinka järjestelmään palautetaan avaimia.

PALAUTETAAN AVAIMET



 Ohje – Kun tämä vaihtoehto valitaan, pääset lisäämään tietoja peruskäyttäjälle näytettävään ohjeosioon.

| trak | ka | | | | | OH | JE | | | | | |
|---------|----------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------|
| (|) | Tava tätä i | llisille k tekstiä | äyttäjil alla nä | lle void ikyväss | aan nä ä harm | iyttää r nassa ri | nukaut uuduse | tettu oł sa ja va | njeteks Ilita Ta | ti. Voit ı llenna. | muokata |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| <u></u> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | |
| 12? | Q | W | Е | R | т | Y | U | I | 0 | Р | * | |
| | @ | + | - | \$ | % | & | * | (|) | ! | 4 | TALLENNA |
| | <u>A</u> | <u> </u> | | ; | G | н | | <u>К</u> : | | • ¥ | ? | |
| • | z | Х | с | v | | | | В | N | М | , | •••••• |
| | | | | | 0 | • | | | | | | |

- Korvaa iFob Tässä osiossa kerrotaan, kuinka rikkoutunut/hävinnyt iFob korvataan.
 - i) Kirjaudu järjestelmään järjestelmänvalvojana.
 - ii) Aseta uusi iFob siihen paikkaan, johon haluat rekisteröidä sen.
 - iii) Järjestelmä kysyy, haluatko rekisteröidä uuden iFobin tähän paikkaan.
 - iv) Jos haluat rekisteröidä uuden iFobin tähän paikkaan, paina Yes-painiketta.

KORVAA IFOB



Voit lisätä uuden iFobin järjestelmäään toimimalla seuraavasti:

1. Kirjaudu järjestelmään pääkäyttäjänä.

2. Aseta uusi iFob järjestelmän sijaintiin, johon haluat liittää sen.

3. Järjestelmä kysyy, haluatko määrittää tämän uuden iFobin tähän sijaintiin.

4. Valitse Kyllä, jos haluat alkaa käyttää uutta iFobia tässä sijainnissa.



• **Aikakatkaisu** (timeout) on käyttäjän määrittämä aika, jonka kuluttua järjestelmä siirtyy virransäästötilaan. Aikakatkaisua voidaan muokata järjestelmän yleisasetuksista.

| MUUTA JÄRJESTELMÄN AIKAKATKAISU | | |
|--|-----------------------|--|
| \checkmark | | |
| Yleinen hallinta -sivulla voit muuttaa aikaa, jonka järjestelmä odottaa, ennen kuin kaikki käyttäjät kirjataan ulos automaattisesti. | | |
| On tärkeää pitää aikakatkaisu kohtuullisen lyhyenä siltä varalta, että käyttäjä siirtyy pois järjestelmän luoa. Oletusarvo on 60 sekuntia. | | |
| 1. Kirjaudu järjestelmään pääkäyttäjänä. 2. Napsauta Pääkäyttäjä-painiketta. 3. Napsauta Yleiset-painiketta. 4. Vaihda asetus. 5. Valitse Tallenna | 0 0 0 0 0 | |

• Paikan vaihtaminen – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee selitys siitä, kuinka voit sallia, että käyttäjä voi vaihtaa väärään paikkaan palautetun iFobin paikkaa. Tämä määritetään yleisasetuksista.

OIKEA iFOB VÄÄRÄSSÄ SIJAINNISSA



| ••••• | |
|-------|--|
| | |

 Määräykset – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulevat Traka21-järjestelmän hyväksynnät ja standardit.

| traka | This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. |
|--|---|
| | Canada |
| Model: KC-1-0156 | IC: 12543A-KC10156 |
| Europe | CAN ICES-3 (B)/NM8-3(B) |
| CXCC | |
| The The Contraction of the Contr | |
| U.S. | |
| FCC ID: 2ADNX-KC10156 | |
| | |
| | |
| | 4 |

• **Pakota PIN vaihto** – Käyttäjän lisäämisen tai muokkaamisen yhteydessä järjestelmänvalvoja voi valita, pakotetaanko käyttäjä vaihtamaan PIN-koodinsa seuraavan kirjautumisen yhteydessä.

PAKOTA KÄYTTÄJÄN PIN-KOODIN VAIHTO



 Lisää/poista avaimia – Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulevat ohjeet avainten lisäämisestä turvasulkimeen ja poistamisesta siitä.

Avainten lisääminen

- i) Aseta avain/avaimet ja iFob sinettiin.
- ii) Paina sinetti kiinni.
- iii) Purista uran kohdalta kevyesti. VARO LEIKKAAMASTA TURVASINETTIÄ POIKKI.

Avainten poistaminen

i) Katkaise turvasinetti leikkurilla, jotta saat avaimet ja iFobin pois.

LISÄÄ/POISTA AVAIMIA



- Debug tietojen vienti Tämän vaihtoehdon valitseminen käynnistää prosessin, jossa .zip-pakettiin pakattu tiedosto tallennetaan USB-muistiin. Tätä voidaan käyttää vian määrrittämiseen.
 - i) Järjestelmä kehottaa sinua liittämään USB-muistin.

| | | | | | | | | | 5 08.3 | 58 TO 1 | Dka: |
|---|---|--------|---|---------|----|-----|-------|---------|-----------|---------|------|
| | | Poista | | nuistit | | | 001_2 | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - 6 | 7 | 8 | . 5 | 0 | |
| | P | w | e | r | t | у | u | i | 0 | р | |
| 1 | 0 | | * | 5 | 75 | ۵. | * | - C. | \square | 1 | |
| | | | | | | | | | | | - |
| | a | s | d | f | a | h | 1 | k | | 10000 | |
| | a | s | d | f | 9 | h | j | <u></u> | | | 7 |

ii) USB-muistin liitettyäsi voit nimetä tiedoston uudelleen. Kun olet valmis, paina Enter-painiketta.

| | in 1 - 1 | Acate I | ICR.W | | kku o | | | | | | |
|-----|-------------|-------------|---------|--------|--------|-----------------------|---------|--|---|--------|-----|
| aił | ne 2: ' | /ahvis | ta tied | loston | nimi j | ja aloi | ta vier | iti pair | namal | la ENT | |
| | 1 | Traka2 | 1Debu | JgData | a_T21 | A3400 | 004_2 | 5-02-1 | 5 08- | 57.T21 | Pkg |
| | ie 3: 1 | Poista | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 1 | 4 | - 5 | 6 | 7 | | 9 | 0 | |
| | | | | | | v | | 1 | 0 | n | |
| | 9 | W | e | 1 E | | and the second second | - W | the second s | the second se | | |
| | 9 0 | · | - - | s. | - 55 | - 1 | | |) | 1 | |
| | ۹ ° a | w s | d | r f | g | h | j | , k | 1 | | 4 |
| | q o a | • • • | d | f | g | h | j | г <u>к</u> | | | - |

iii) Järjestelmä kopioi tiedostoa USB-muistiin – Älä poista USB-muistia järjestelmästä!

| 14. | | | USB-n | uistiti | kku pa | | en. | | | | | |
|-----|-------------|--------|---------|---------|--------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------|-----|--|
| iin | e 2: 1 | Viedää | in - Äl | Ä irro | ta USI | B-muis | stitikku | la! | | | | |
| | | Traka2 | | | a_T21/ | A3400 | 004_2 | | | | Pkg | |
| ih | e 3: I | Poista | USB-r | nuistit | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | 1 | | | | |
| | | - | | - | 1 | | 7 | 8 | .9 | 0 | | |
| | q | w | e | r | t | y | u | i i | , | ° p | + | |
| | 9 | w | e | r | t | с У 8. | , u | 8 (| 9 0 | • • | + | |
| | q o a | w | e | r s | t | y h | , u j | i i k | 9 0 1 | • • | + | |

iv) Kun tallennus on saatu päätökseen, voit irrottaa USB-muistin.

| 1: Aseta USB-muistibikku paikalleen. 2: Vienti valmis Traka21DebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg 3: Poista USB-muistitikku. 3 2 3 4 5 4 7 0 7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | USB-vienti - Debug tietojen vienti he 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. he 2: Vienti valmis Traka210ebug0ata_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg he 3: Poista USB-muistitikku. | 1 | | 0 | | | | | b | n | m | |
|---|---|---|--------------------|--------------------|---------|-------|-------|-------|---|----|-------|---|
| 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. 2: Vienti valmis Traka21DebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg 3: Poista USB-muistitikku. ² ³ ⁴ ⁷ ⁴ ⁷ ⁶ ⁷ ⁶ ⁷ ⁶ ⁷ ⁶ ⁷ ⁶ ⁷ ⁶ ⁷ ⁷ ⁷ ⁸ ⁸ ⁷ ⁸ ⁸ | USB-vienti - Debug tietojen vienti he 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen, he 2: Vienti valmis Traka210ebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg he 3: Poista USB-muistitikku. | | | | 1 | | | | t | 1 | | 7 |
| 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. 2: Vienti valmis Traka21DebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg 3: Poista USB-muistitikku. 3 2 3 4 5 4 7 5 0 0 4 4 w e r t y u i o p 4 5 5 5 6 7 1 0 1 1 0 0 4 | USB-vienti - Debug tietojen vienti he 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen, he 2: Vienti valmis Traka21DebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg he 3: Poista USB-muistitikku. | | a s | d | f | g | h | j | k | 1 | | * |
| 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. 2: Vienti valmis Traka21DebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg 3: Poista USB-muistitikku. 3 4 < | USB-vienti - Debug tietojen vienti he 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen, he 2: Vienti valmis Traka210ebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg he 3: Poista USB-muistitikku. | | 0 + | | 5 | 99 | 8 | | (| | 1 | |
| : 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. : 2: Vienti valmis Traka21DebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg : 3: Poista USB-muistitikku. | USB-vienti - Debug tietojen vienti he 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen, he 2: Vienti valmis Traka210ebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg he 3: Poista USB-muistitikku. | | q w | e | r | t | у | u | i | 0 | р | * |
| : 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. : 2: Vienti valmis Traka21DebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg : 3: Poista USB-muistitikku. | USB-vienti - Debug tietojen vienti e 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. e 2: Vienti valmis Traka21DebugData_T21A3400004_25-02-15 08-58.T21Pkg e 3: Poista USB-muistitikku. | | 1 2 | 1 | 4 | 5 | 6 | 2. | 1 | .9 | 0 | - |
| : 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. : 2: Vienti valmis Traka210ehuruData T21A2400004 25-02-15 08-58 T21Pkm | USB-vienti - Debug tietojen vienti 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. 2: Vienti valmis Trako210ebus0pta 7216/3400004 25-02-15 08-58 7218kg | e | e 3: Poista | USB-n | nuistit | ikku. | | | | | | |
| 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. 2: Vienti valmis | USB-vienti - Debug tietojen vienti 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. 2: Vienti valmis | | | | | | | 001_C | | | | |
| : 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. | USB-vienti - Debug tietojen vienti = 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. | | Traka | 21Deb | | a_T21 | A3400 | 004_2 | | | 8.T21 | |
| | USB-vienti - Debug tietojen vienti | | 2: Vienti Traka | i valmis 21Debu | | a_T21 | A3400 | 004_2 | | | 8.T21 | |

- v) USB-muisti voidaan nyt liittää tietokoneeseen ja lähettää analysoitavaksi.
- 3. Avaa haluamasi aihe painamalla sen painiketta.
- 4. Palaa takaisin ohjenäkymään painamalla paluupainiketta.

4.5 RAPORTIT

Paina järjestelmänvalvojan valikossa Raportit-painiketta. Raporteista nähdään kaikki järjestelmän tapahtumat.

4.5.1 KENELLÄ AVAIN ON -RAPORTTI

Tästä raportista nähdään, kenen hallussa on mitäkin järjestelmän avaimia.

- 1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Raportit-painiketta.
- 2. Paina Käyttäjät-ryhmässä Kenellä avain on? -painiketta.

| MITÄ HALUAT TIET | ÄÄ? | |
|------------------------------------|-----------------------|----------|
| ———— КÄYTTÄJÄT ————— | iÄrjestelmi | |
| Kenellä avain on? | Järjestelmätapahtumat | |
| Mitä avaimia käyttäjällä on ollut? | | |
| Kenellä avain on ollut? | | 4 |

3. Traka21 muodostaa luettelon kaikista käyttäjistä, joiden hallussa on järjestelmän iFobeja.

| 1 | KENELLÄ AV | AIN ON? | | |
|--------|----------------|-------------------|---------------------|------|
| Paikka | Kuvaus | Nykyinen käyttäjä | Ottamisaika | |
| 1 | Drugs Cupboard | Admin User | 25/02/2015 09:00:19 | |
| 11 | | Admin User | 25/02/2015 09:00:23 | |
| 9 | | Admin User | 25/02/2015 09:00:28 | |
| | | | | VI |
| | | | | LOPE |

4. Tiedot voidaan tallentaa USB-muistiin painamalla Vie-painiketta. Lisätietoja on tämän osion lopussa olevassa Raporttien tallentaminen -kohdassa.

4.5.2 KENELLÄ AVAIN ON OLLUT -RAPORTTI

Tästä raportista nähdään tietyn avaimen historia eli se, ketkä käyttäjät ovat ottaneet sen järjestelmästä.

- 1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Raportit-painiketta.
- 2. Paina Käyttäjät-ryhmässä Kenellä avain on ollut? -painiketta.

| MITÄ HALUAT TIET | ÄÄ? | |
|------------------------------------|-----------------------|--------------|
| KÄYTTÄJÄT | | |
| Kenellä avain on? | Järjestelmätapahtumat | |
| Mitä avaimia käyttäjällä on ollut? | | |
| Kenellä avain on ollut? | | {···· |

3. Valitse se avain, jonka historiaa haluat tarkastella, ja paina jatkopainiketta.



4. Seuraavaksi sinun täytyy suodattaa tulokset valitsemalla aikaväli. Voit määrittää alku- ja loppupäivämäärän manuaalisesti tai näytön alareunassa olevien painikkeiden avulla.

| KENELLÄ AVAIN OLI? Valitse päivän | nääräalue | | |
|---|-----------------------------------|------|--|
| Valitse suodatukses | sa käytettävä päivämääräalue. | | |
| Alkamispäivä Päättymispäivä | 24.2.2015 21:00 25.2.2015 9:00 | ···· | |
| TÄNÄÄN | ELLISET 7 EDELLISET 30 |] | |

Painikkeilla aikaväli määritetään seuraavasti:

. .

| TÄNÄÄN | EDELLISET 7 | EDELLISET 30 |
|--------|-------------|--------------|
| | | |

- **Tänään**-painike määrittää aikaväliksi meneillään olevan päivän alkaen kello 00.00 ja päättyen nykyhetkeen.
- Edelliset 7 -painike määrittää aikaväliksi viimeiset seitsemän päivää.
- Edelliset 30 -painike määrittää aikaväliksi viimeiset 30 päivää.

Jos haluat määrittää aikavälin manuaalisesti, paina kohdan Alkamispäivä tai Päättymispäivä vieressä olevaa painiketta.

| Alkamispäivä | 24.2.2015 21:00 | [] |
|----------------|-----------------|-----|
| Päättymispäivä | 25.2.2015 9:00 | |

Pääset valitsemaan raportin tarkan aikavälin selaamalla.

| VALITSE ALOITUSPÄIVÄ JA AIKA | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|--|
| Päivämä | ärä | | | Aika | | |
| 22 23 24 25 26 | tammikuu helmikuu maaliskuu bubtikuu | AM PM | 2013 2014 2015 2016 2017 | 20 21 22 0 | 01 02 03 04 05 | |
| | | | | MÄÄRIT | à Peruuta | |

- 5. Kun olet valinnut halutun aikavälin, paina jatkopainiketta.
- 6. Raportti luodaan, ja näkyviin tulee luettelo niistä käyttäjistä, jotka ovat ottaneet kyseisen avaimen järjestelmästä valitun aikavälin aikana.

HUOM. Avaimen paikka näkyy sivun yläreunassa aina, kun raportti on luotu, esim. "Sijainti: 1".

| | Ä AVAIN OLI? | Sijainti: | 1 | |
|-------------|-------------------------------|--------------|----------------|-------|
| | | Kuvaus: | Drugs Cupt | board |
| Nimi | Tapahtuma | Päivä | imäärä/aika | |
| Admin User | Kohde poistettu | 25.2 | 2015 9:00:19 | |
| Admin User | Kohde palautettu | 25.2 | .2015 8:32:14 | |
| Admin User | Kohde poistettu | 25.2 | .2015 8:30:18 | |
| Admin User | Kohde palautettu | 24.2 | .2015 16:55:27 | |
| Admin User | Kohde poistettu v paikasta | äärästä 24.2 | .2015 16:55:27 | |
| Admin User | Kohde palauttu v paikkaan | äärään 24.2. | .2015 16:54:52 | |
| Admin User | Kohde poistettu | 24.2 | .2015 16:54:45 | _ل |
| Admin User | Kohde palautettu | 24.2 | .2015 13:38:08 | VIE |
| Admin User | Kohde poistettu | 24.2 | .2015 13:33:15 | LODET |
| Admin Llear | Kahda palautattu | 24.2 | 2015 11.17.47 | LOPET |

7. Tiedot voidaan tallentaa USB-muistiin painamalla Vie-painiketta. Lisätietoja on tämän osion lopussa olevassa Raporttien tallentaminen -kohdassa.

4.5.3 MITÄ AVAIMIA KÄYTTÄJÄLLÄ ON OLLUT -RAPORTTI

Tästä raportista nähdään kaikki avaimet, jotka tietty käyttäjä on noutanut järjestelmästä.

- 1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Raportit-painiketta.
- 2. Paina Käyttäjät-ryhmässä Mitä avaimia käyttäjällä on ollut? -painiketta.

| MITÄ HALUAT TIET, | ÄÄ? | |
|------------------------------------|-----------------------|---------|
| KÄYTTÄJÄT | iÄRJESTELM/ | |
| Kenellä avain on? | Järjestelmätapahtumat | |
| Mitä avaimia käyttäjällä on ollut? | | |
| Kenellä avain on ollut? | | |

3. Nykyisten käyttäjien luettelo tulee näkyviin. Valitse haluttu käyttäjä ja paina jatkopainiketta.

| MITÄ AVAIMIA KÄYTTÄJÄLLÄ ON Valitse käyttäjä | | | |
|---|----------|-------------|----------|
| Etunimi | Sukunimi | Pääkäyttäjä | |
| Ainsley | Hawkins | | 1 |
| Alan | Henry , | | |
| Aaroo, | Kennedy | V | |
| Aaron | Kennedv | | |
| Simon | King . | | |
| Andy | Long | V | |
| Alex | Smail | | ····} |
| Billy | Talbutt | | |
| Jimmy | Talbutt | ¥ | |
| Admin | User | | <i>6</i> |
| Test | User | | · · |

4. Seuraavaksi sinun täytyy suodattaa tulokset valitsemalla aikaväli. Voit määrittää alku- ja loppupäivämäärän manuaalisesti tai näytön alareunassa olevien painikkeiden avulla.

| MITÄ AVAIM Valitse päivän | IA KÄYTTÄJÄLL nääräalue | Ä ON | |
|--------------------------------|----------------------------------|-------|---|
| Valitse suodatukses | sa käytettävä päivämäärä | alue. | |
| Alkamispäivä Päättymispäivä | 18.2.2015 9:04 25.2.2015 9:04 | ···· | |
| | | | > |
| TÄNÄÄN | ELLISET 7 | . 30 | < |

Painikkeilla aikaväli määritetään seuraavasti:

| TĂNĂĂN | EDELLISET 7 | EDELLISET 30 |
|--------|-------------|--------------|
|--------|-------------|--------------|

- **Tänään**-painike määrittää aikaväliksi meneillään olevan päivän alkaen kello 00.00 ja päättyen nykyhetkeen.
- Edelliset 7 -painike määrittää aikaväliksi viimeiset seitsemän päivää.
- Edelliset 30 -painike määrittää aikaväliksi viimeiset 30 päivää.
- **Kaikki**-painike määrittää valitun raportin aikavälin alkavaksi 1.1.2010 kello 0.00 ja päättyväksi nykyhetkeen. Näin varmistetaan, että kaikki tapahtumat tarkistetaan.

Jos haluat määrittää aikavälin manuaalisesti, paina kohdan Alkamispäivä tai Päättymispäivä vieressä olevaa painiketta.

| Alkamispäivä | 24.2.2015 21:00 | [] |
|----------------|-----------------|-----|
| Päättymispäivä | 25.2.2015 9:00 | |

Pääset valitsemaan raportin tarkan aikavälin selaamalla.

| VALITSE | E ALOITUSPÄIV | 'Ä JA AI | KA | | |
|----------------------------|---|----------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Päivämää | ärä | | | Aika | |
| 22 23 24 25 06 | tammikuu helmikuu maaliskuu bubtikuu | AM PM | 2013 2014 2015 2016 2017 | 20 21 22 0 | 01 02 03 04 05 |
| | | | | MÄÄRIT | ä peruuta |

- 5. Kun olet valinnut halutun aikavälin, paina jatkopainiketta.
- 6. Raportti luodaan, ja siinä näytetään kaikki avaimet, jotka käyttäjä on noutanut valitulla aikavälillä.

HUOM. Avaimen käyttäjä näkyy sivun yläreunassa aina, kun raportti on luotu, esim. "Käyttäjä: admin".

| | MITÄ AVAIMIA KÄYTTÄJÄLLÄ ON | | | | | | |
|--------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|--------|--|--|--|
| Paikka | Kuvaus | Tapahtuma | Päivämäärä/aika | 1 | | | |
| 19 | | Kohde poistettu | 25.2.2015 9:00:28 | | | | |
| 11 | | Kohde poistettu | 25.2.2015 9:00:23 | | | | |
| 1 | Drugs Cupboard | Kohde poistettu | 25.2.2015 9:00:19 | | | | |
| 16 | Master Key 1st Floor | Kohde palautettu | 25.2.2015 8:36:32 | | | | |
| 7 | | Kohde palauttu väärään paikkaan | 25.2.2015 8:36:27 | | | | |
| 16 | | Kohde poistettu | 25.2.2015 8:35:57 | | | | |
| 7 | Master Key 1st Floor | Kohde poistettu | 25.2.2015 8:35:51 | | | | |
| 3 | Pool Transit ZR09TPQ | Kohde palautettu | 25.2.2015 8:33:28 | VIE | | | |
| 3 | Pool Transit ZR09TPO | Kohde poistettu | 25.2.2015 8:32:47 | LOPETA | | | |

7. Tiedot voidaan tallentaa USB-muistiin painamalla Vie-painiketta. Lisätietoja on tämän osion lopussa olevassa Raporttien tallentaminen -kohdassa.

4.5.4 JÄRJESTELMÄTAPAHTUMAT -RAPORTTI

Tästä raportista nähdään kaikki järjestelmään liittyvät tapahtumat, kuten järjestelmänvalvojien kirjautumiset, raporttien käyttö ja oven manuaalinen avaaminen.

- 1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Raportit-painiketta.
- 2. Paina Järjestelmä-ryhmässä Järjestelmätapahtumat -painiketta.

| MITÄ HALUAT TIET | ÄÄ? | |
|------------------------------------|-----------------------|--------|
| KÄYTTÄJÄT | ÄRJESTELM. | |
| Kenellä avain on? | Järjestelmätapahtumat | |
| Mitä avaimia käyttäjällä on ollut? | | |
| Kenellä avain on ollut? | | ****** |

3. Seuraavaksi sinun täytyy suodattaa tulokset valitsemalla aikaväli. Voit määrittää alku- ja loppupäivämäärän manuaalisesti tai näytön alareunassa olevien painikkeiden avulla.

| /alitse suodatukse | essa käytettävä päivämääräa | lue. |
|--------------------|-----------------------------|------|
| Alkamispäivä | 18.2.2015 9:04 | |
| Päättymispäivä | 25.2.2015 9:04 | |

Painikkeilla aikaväli määritetään seuraavasti:

| TÄNÄÄN | EDELLISET 7 | EDELLISET 30 |
|--------|-------------|--------------|
|--------|-------------|--------------|

- **Tänään**-painike määrittää aikaväliksi meneillään olevan päivän alkaen kello 00.00 ja päättyen nykyhetkeen.
- Edelliset 7 -painike määrittää aikaväliksi viimeiset seitsemän päivää.
- Edelliset 30 -painike määrittää aikaväliksi viimeiset 30 päivää.

Jos haluat määrittää aikavälin manuaalisesti, paina kohdan Alkamispäivä tai Päättymispäivä vieressä olevaa painiketta.

| Alkamispäivä | 24.2.2015 21:00 | |
|----------------|-----------------|--|
| Päättymispäivä | 25.2.2015 9:00 | |

Pääset valitsemaan raportin tarkan aikavälin selaamalla.

| VALITS | e aloituspäiv | 'Ä JA AI | KA | | |
|----------------------------|---|----------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Päivämä | ärä | | | Aika | |
| 22 23 24 25 26 | tammikuu helmikuu maaliskuu hohtikoo | AM PM | 2013 2014 2015 2016 2017 | 20 21 22 0 | 01 02 03 04 05 |
| | | | | MÄÄRIT | ä peruuta |

- 8. Kun olet valinnut halutun aikavälin, paina jatkopainiketta.
- 9. Raportti luodaan, ja siinä näytetään kaikki valitulla aikavälillä sattuneet tapahtumat, kuten raporttien käyttö, järjestelmänvalvojien kirjautumiset, oven avaaminen, oven sulkeminen ja USB-muistin liittäminen.

| JÄRJES | TELMÄN TAP | AHTUMARAPORTTI : | 18.2.2015 - 25 | .2.2015 | |
|----------------------------|------------|----------------------|----------------|---------|--------|
| Tapahtuma | Paikka | Päivämäärä/aik a | Nimi | Kuvaus | |
| Raporttien käyttöoikeus | | 25.2.2015 9:03:38 | Admin User | | |
| Pääkäyttäjän oikeudet | | 25.2.2015 9:03:32 | Admin User | | |
| Ovi avoinna | | 25.2.2015 9:03:19 | Admin User | | |
| Raporttien käyttöoikeus | | 25.2.2015 9:00:43 | Admin User | | |
| Pääkäyttäjän oikeudet | | 25.2.2015 9:00:37 | Admin User | | VIE |
| Raporttien | | 25.2.2015 | Admin User | | LOPETA |

10. Tiedot voidaan tallentaa USB-muistiin painamalla Vie-painiketta. Lisätietoja on tämän osion lopussa olevassa Raporttien tallentaminen -kohdassa.

4.5.5 RAPORTTIEN TALLENTAMINEN

Kun raportti on luotu, se voidaan tallentaa USB-muistiin.

- 1. Luo raportti edellä annettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2. Tulossivun oikeassa alareunassa on Vie-painike.
- 3. Paina Vie-painiketta. Näkyviin tulee uusi näyttö, jossa kehotetaan liittämään järjestelmään USB-muisti.

USB-vienti -Vaihe 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. Vaihe 2: Vahvista tiedoston nimi ja aloita vienti painamalla ENT. Jarjestelmän tapahtumaraportti 25-02-15 09-08 .xlsx Vaihe 3: Poista USB-muistitikku. 127 g w e r t y u i o p g a s d f g h j k l ... z x c v ... total d f g h j k l ...

4. Liitä USB-muisti sille tarkoitettuun USB-porttiin kaapin sisällä.



5. Kirjoita tiedoston nimi ja aloita tallennus painamalla 📕 (Enter) -painiketta.

| | e 1: / | Aseta I | | | ikku pa | aikalle | | | | | |
|-----|--------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|----------|-------|-------|---|
| aih | e 2: \ | Vahvis | ta tied | oston | nimi j | a aloi | ta vier | nti pair | namal | a ENT | |
| | 1 | Järjest | elmän | tapał | htuma | raport | ti 25-0 | 02-15 | 09-08 | .xlsx | |
| aih | e 3: I | Poista | USB-n | | ikku. | | | | | | |
| | 1 | 2 | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | - | 9 | 0 | |
| 2? | q | w | e | r | t | у | u | i | 0 | р | |
| | 0 | + | | \$ | 9h | h., | | 1. | | 5 | |
| | a | s | d | f | 9 | h | j | k | 1 | | * |
| | | - | | 2 | | | | | | * | 7 |
| * | 7 | x | c | v | | | | b | n | m | |

- HUOM. Älä irrota USB-muistia tiedonsiirron aikana. Tiedot saattavat korruptoitua tai hävitä.
- 6. Kun tiedot on siirretty USB-muistiin, näytölle ilmestyvä viesti ilmoittaa, että muistin voi irrottaa järjestelmästä.

| | z | x | с | v | _ | | | b | n | m | |
|---|------|---------|-------|---------|-------|--------|---------|------|-------|------|---|
| | | | | E. | | | | | 1 | • | |
| | a | 5 | d | f | g | h | j | k | 1 | | |
| | 9 | | | \$ | . 96 | 5. | * | 0 | | 1 | |
| | q | w | е | r | t | у | u | i | 0 | р | * |
| | 1 | 2 | 1 | 4 | 5 | | 7 | T | 9 | 0 | |
| e | 3: 1 | Poista | USB-r | nuistit | ikku. | | | | | | |
| | | lärjest | | tapa | htuma | raport | ti 25-0 | 2-15 | 09-10 | xlsx | |
| | | /ienti | | | | | | | | | |
| | 1: / | | | | kku p | | | | | | |
| | US | B-vier | nti | | | | | | | | |

7. Lopeta ja palaa raporttivalikkoon sulkemalla ovi tai painamalla Exit-painiketta.

4.6 TIETOJEN TUONTI JÄRJESTELMÄÄN

Käyttäjien avainkuvauksia ja oikeuksia voidaan tallentaa Traka21-sovelluksesta USB-muistiin (vieminen) ja muistista sovellukseen (tuominen). Tuontitoiminto on erityisen hyödyllinen silloin, kun yhdellä kertaa halutaan lisätä useita käyttäjiä tai avaimia.

Ennen tuontitoiminnon käyttöä kaikki käyttäjä-/avaintiedot tulee tallentaa Excel-taulukkoon. Taulukko voidaan ladata Traka21-sivustolta osoitteesta www.traka21.com. Voit myös tallentaa nykyisten käyttäjien/avainten luettelon järjestelmästä ja käyttää siten saatavaa taulukkoa. Lisätietoja on osiossa 4.7 (Vieminen).

HUOM. Traka21-järjestelmään voidaan lisätä enintään tuhat käyttäjää.

4.6.1 TIETOJEN LISÄÄMINEN TAULUKKOON

Taulukkoon voi lisätä tiedot käyttäjistä, avaimista ja valtuuksista. Kaikkia tietoja ei ole pakko täyttää, mutta kentät ovat käytettävissä tarvittaessa.

- 1. Lataa tai vie taulukko osion 4.7 (Vieminen) ohjeiden mukaisesti.
- 2. Avaa taulukko tietokoneella.

| X J III III III IIII IIII IIII IIII III | Insert Page Layout | Formulas Data Revie | w View | | Traka21 | ExportTemplate [Read-Only] - I | /licrosoft Excel | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|--------------------|-----------------|-------------|------------------|
| Paste → Cut ia Copy → ✓ Format Pain | Calibri • 1 B I U • | | ≫- (部) 律 律 (國) | Wrap Text Merge & Center ≁ | Text ₽ * % • 1.00 | Conditional Format Formatting * as Table * | lormal 2 lormal | Normal 3 Bad | | Normal 4 Good |
| Clipboard | G Font | Eg. | Alignment | G. | Number | Eg. | | Styles | 1 | |
| U14 | ▼ (| | | | | | | | | |
| Export Date: Export From: Export From: Exported By: 5 V2.0 This spreadshee Please refer to t | Traka21 | Users & Keys ers, keys and permissions nore information on the d | on Traka21 pro | ducts. | | | | | tio | * |
| When this spread Traka21 can supp It is *very* impo 7 Basic User In 8 Forename | dsheet has been update port up to 1,000 user reco prtant that the format an formation | ed, please import to Traka ords. d layout of this spreadshe Contact | 21 via USB Men eet (with the ex PIN | nory Stick. ception of colu Admin | mn widths) is not al Advanced Us Force PIN Change | tered in any way. ser Information Expiry Date | Delete | Hey Det | nissic 2 | ons 3 4 |
| 9 Aaron | Kennedy | 01234 712345 | 9856 | Y | | 18 November 2064 00:0 | 0:00 | Y | Y | Y Y |
| 10 Andrew | Palmer | 01234 712345 | 5124 | Y | | 19 November 2064 00:0 | 0:00 | Y | Y | Y |
| 11 Paul | Robinson | 01234 712345 | 8854 | | Y | 20 November 2064 00:0 | 0:00 | | | Y |
| 12 Billy | Talbutt | 01234 712345 | 2689 | | Y | 21 November 2064 00:0 | 0:00 | Y | Y | Y |

3. Nyt voit lisätä kaikki käyttäjien ja järjestelmän avainten tiedot.

Käyttäjän tiedot

Lisää kaikki tarvittavat tiedot. Lisää Admin-sarakkeeseen iso Y-kirjain, jos käyttäjälle annetaan järjestelmänvalvojan valtuudet. Peruskäyttäjien kohdalla sarake jätetään tyhjäksi.

| Basic User Information | | | | | Advanced Use | Advanced User Information | | | | Permissions | | | |
|------------------------|----------|--------------|------|-------|------------------|---------------------------|--------|---|---|-------------|---|---|--|
| Forename | Surname | Contact | PIN | Admin | Force PIN Change | Expiry Date | Delete | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Aaron | Kennedy | 01234 712345 | 9856 | Y | | 18 November 2064 00:00:00 | | Υ | Y | Y | γ | Υ | |
| Andrew | Palmer | 01234 712345 | 5124 | Y | | 19 November 2064 00:00:00 | | Y | Y | | Y | Y | |
| Paul | Robinson | 01234 712345 | 8854 | | Y | 20 November 2064 00:00:00 | | | | | Y | Y | |
| Billy | Talbutt | 01234 712345 | 2689 | | Y | 21 November 2064 00:00:00 | | Y | Y | Y | | | |

Avainten käyttöoikeudet

Jos haluat antaa käyttäjälle käyttöoikeuden tiettyyn avaimeen, lisää Y-kirjain vastaavaan sarakkeeseen. Voit myös lisätä avaimelle kuvauksen, kun kaksoisklikkaat halutun kohdan yläpuolella.



4. Kun olet valmis, tallenna taulukko USB-muistiin.

4.6.2 USEIN KYSYTTYÄ

Käyttäjien päälle tallentaminen – Jos lisäät taulukkoon sellaisen käyttäjän tiedot, joka on jo lisätty Traka21järjestelmään, taulukossa olevat tiedot katsotaan uudemmiksi ja ne tallennetaan järjestelmässä olevien tietojen päälle.

Sama PIN-koodi – Jos tuotavalla käyttäjällä on sama PIN-koodi kuin järjestelmässä jo olevalla käyttäjällä, tietojen tuominen epäonnistuu. Järjestelmään jää siellä jo ollut käyttäjä, ja tuotavan käyttäjän lisääminen epäonnistuu.



4.6.3 TIETOJEN TUOMINEN TRAKA21-JÄRJESTELMÄÄN

1. Siirry järjestelmänvalvojan valikkoon ja paina Import-painiketta.



Tuo USB-muistitikusta

Vaihe 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen.

Vaihe 2: Tarkista tiedoston nimi ja aloita vienti painamalla Vahvista. Vaihe 3: Tuonti Vaihe 4: Valmis



2. Liitä järjestelmään USB-muisti.



- 3. Traka21 näyttää luettelon USB-muistissa olevista yhteensopivista tiedostoista ja kehottaa valitsemaan niistä yhden. Valitse tiedosto ja paina Vahvista-painiketta.
- 4. Järjestelmä kysyy, haluatko viedä uudet tiedostot järjestelmään. Paina Yes-painiketta.

HUOM. Järjestelmässä olevat tiedot korvataan.

Tuodaanko avaimen kuvaus kohteesta Users and Keys Sample Import.xlsx käyttäjien lisäksi?

| KYLLÄ | EI |
|-------|----|
|-------|----|

5. Lopuksi taulukossa näytetään tuodut tiedot. Kaikki uudet käyttäjät/avaimet on nyt lisätty Traka21järjestelmään. Voit irrottaa USB-muistin.



6. Palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla Lopeta-painiketta. Siirry sitten takaisin kirjautumisnäkymään painamalla Poistu-painiketta.

4.7 VIEMINEN

Käyttäjiä voidaan viedä Traka21-sovelluksesta USB-muistiin ja tuoda muistista sovellukseen. Vientitoimintoa käytettäessä Traka21 tallentaa nykyiset käyttäjä- ja avaintiedot USB-muistissa olevaan taulukkoon. Sen jälkeen taulukkoa voidaan päivittää ja päivitykset voidaan tuoda takaisin järjestelmään.

1. Siirry järjestelmänvalvojan valikkoon ja paina Vie-painiketta.



2. Liitä järjestelmään USB-muisti.



3. Kirjoita tiedoston nimi ja aloita tallennus painamalla 💶 (Enter) -painiketta.

| ₽ ₽ | US | 6B-vier | nti - Ki | äyttäji | en ja a | avaint | en vie | nti | | | | |
|--------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|-------|---|--------|
| Vaih | e 1: / | | | | | | | | | | | |
| Vaih | e 2: 1 | Vahvis | ta tied | loston | nimi i | ia aloi | ta vier | nti pair | namall | a ENT | | |
| | | Käyttä | jien ja | avain | nien vi | ienti 2 | 5-02-1 | 15 09-2 | 29 .xls | x | | |
| Vaih | ie 3: I | Poista | | | ikku. | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | |
| 12? | a | w | e | r | t | v | u | | 0 | D | • | |
| | | + | - | 5 | 16 | å | • | | | 1 | | |
| | a | s | d | f | g | h | j | k | 1 | | * | |
| | | | | 1 | | | | 1 | 1 | * | ? | |
| . • | z | x | с | v | | | | ь | n | m | , | |
| | | | | | 0 | | | | | | | LOPETA |

4. Kun vientiprosessi on suoritettu loppuun, voit irrottaa USB-muistin.

| | | | <u> </u> | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 7 |
|----|---------|---------|----------|---------|---------|--------|--------|---|----|----|------|
| | a | s | d | f | g | h | j | k | 1 | | " |
| | | • | * | 5 | - 76 | . D. | * | 1 | | 1 | |
| 7 | q | w | е | r | t | у | u | i | 0 | р | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 1 | .9 | Φ. | 1778 |
| ił | ie 3: I | Poista | USB-r | nuistit | ikku. | | | | | | |
| | | (ävttä) | | | | enti 2 | 5-02-1 | | | 10 | |
| | e Z: 1 | /ienti | | | | | | | | | |
| | ie 1: / | Aseta | | | ikku pi | | | | | | |
| | | | | | | | en ne | | | | |

5. Palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla Lopeta-painiketta. Palaa sitten kirjautumisnäkymään painamalla Lopeta-painiketta uudelleen.

4.8 YLEISASETUKSET

Yleisten asetusten näkymässä voidaan määrittää kolme asetusta: järjestelmän oletuskieli, uloskirjautumisaika ja iFob väärässä paikassa -ehto.

1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Yleistä-painiketta.

| 25.2.2015 9:31:46 | | Nollaa |
|---|---|-------------|
| STATESTA | | |
| Oletuskieli: | - | |
| English(USA) Finish French | | OLETUSARVOT |
| Kirjaa käyttäjä ulos 59 sekunnin kuluttua passiivisuuden vuoksi. | | TALLENNA |
| Salli käyttäjän korjata, jos iFob on väärässä paikassa: | ✓ | LOPETA |

2. Nyt voit määrittää seuraavat asetukset:

Oletuskieli

Valitse haluamasi oletuskieli selaamalla oikean vaihtoehdon kohdalle.

Kirjaa käyttäjä ulos xx sekunnin kuluttua passiivisuuden vuoksi

Tällä asetuksella voit määrittää sen ajan, jonka kuluttua järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos. Valitse haluttu aika nuolipainikkeilla. Asetusväli on 1 sekunti.

Salli käyttäjän korjata, jos iFob on väärässä paikassa

Jos tämä asetus otetaan käyttöön, ketä tahansa käyttäjää voidaan pyytää siirtämään väärässä paikassa oleva iFob oikealle paikalleen, vaikka käyttäjällä ei normaalisti olisi kyseisen avaimen käyttöoikeutta. Oletusarvoisesti tämä asetus on käytössä.

- 3. Paina Tallenna-painiketta.
- 4. Jos haluat palauttaa järjestelmän oletusasetukset, paina Oletusarvot-painiketta.
- 5. Lopetettuasi palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla paluupainiketta. Palaa sitten kirjautumisnäkymään painamalla Lopeta-painiketta.

4.9 AIKA

Järjestelmän päivämäärä ja kellonaika asetetaan seuraavasti:

1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Aika-painiketta.

PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN ASETTAMINEN

| 24 25 | tammikuu helmikuu | AM | 2014 2015 | 8 9 | 32 33 | |
|----------|---------------------------------|----------|--------------|---------|----------|--|
| 26 | maaliskuu | PM | 2016 | 10 | 34 | |
| (GMT) |) Casablanca) Coordinated U | niversal | Time | - | | |
| (GMT |) Dublin, Edinbu | irgh, Li | sbon, Lond | on | | |
| (GMT | +01:00) Amster | dam B | erlin, Bern. | Rome St | ockholm. | |

- 2. Valitse päivämäärä, kellonaika ja aikavyöhyke selaamalla halutun vaihtoehdon kohdalle. Tallenna muutokset painamalla Tallenna-painiketta.
- 3. Kun olet lopettanut, palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla paluupainiketta. Palaa takaisin kirjautumisnäkymään painamalla Poistu-painiketta.

4.10 OHJATTU ASETUSTEN MÄÄRITYS

Paina järjestelmänvalvojan valikossa Ohjattu asennus -painiketta. Ohjattu asetusten määritys on pitkälti samanlainen kuin Traka21-järjestelmän ensimmäisen käynnistyksen yhteydessä suoritettava asetusten määritys. Sen avulla voit valita uuden kielen ja vaihtaa järjestelmän päivämäärää ja kellonaikaa. Lisäksi se näyttää kaikki samat tiedot, jotka näytettiin järjestelmän ensimmäisen asetustenmäärityksen yhteydessä.

HUOM. Ohjatun asetusten määrityksen avulla ei voi lisätä uutta järjestelmänvalvojaa.

1. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Ohjattu asennus -painiketta. Vaihda tarvittaessa kieli.



2. Valitse päivämäärä, kellonaika ja aikavyöhyke ja paina jatkopainiketta.

PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN ASETTAMINEN

| 24 25 26 | tammikuu helmikuu | AM | 2014 2015 2016 | 8 9 | 32 33 34 | |
|----------------------|---|---------------------------------------|----------------------|---------|----------------|---|
| (GMT (GMT (GMT |) Casablanca) Coordinated Ur) Dublin, Edinbu) Monrovia, Reyl | niversa I rgh, Li Kjavik | Time sbon, Lond | on | 95 | |
| (GMT | +01:00) Amster | dam, 8 | erlin, Bern, | Rome St | ockholm. | _ |

3. Seuraavilla kahdella sivulla selitetään Traka21-sanastoa. Lue sivu ja paina jatkopainiketta.

| | | SANASTO | |
|---------------|--------------|---|---------|
| | Järjestelmä | Järjestelmä tarkoittaa Traka21-yksikköä. | |
| | iFob - | iFob on Traka21-järjestelmän sydän. Se sisältää RFID-sirun, jonka avulla järjestelmä tunnistaa avaimet. | |
| | _ | | |
| ~ | Turvasinetti | - Avaimet liitetään iFobiin turvasinetin avulla. Kun sinetti on suljettu, avaimet voi irrottaa | > |
| \mathcal{O} | | irobista vain katkaisemalla sinetin sopivilla leikkureilla. | |

4. Lue toinen sanastosivu ja paina jatkopainiketta.

9

| | | SANASTO | |
|---|-----------------|--|----------|
| 1 | Käyttäjät - | Pääkäyttäjä lisää käyttäjät järjestelmään tavallisina käyttäjinä tai pääkäyttäjinä. T tehdään Traka21-järjestelmän ohjatussa käyttäjätoiminnossa. | ämä |
| 2 | Käyttöikeudet - | Traka21-järjestelmän Käyttöoikeudet- osassa voit helposti tarkastaa kenellä on oikeudet käyttää määriteltyjä avaimia ja voit eamalla muokata | > |
| • | | käyttöoikeuksia. | ~ |
| | | | |

5. Tällä sivulla selitetään perus- ja järjestelmänvalvojakäyttäjän erot. Lue sivu ja paina jatkopainiketta.

| LISÄTIETOA KÄYTTÄJISTÄ | | | | | | | | | | |
|--|---------|--------|-------------|--------|--|--|--|--|--|--|
| Käyttäjätyyppejä on kaksi: pääkäyttäjät ja tavalliset käyttäjät. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Pääkäyttäjä 🗸 🗸 | | | | | | | | | | |
| Tavallinen käyttäjä | × | ~ | - | | | | | | | |
| Pääkäyttäjä: Voi käyttää hallintavalikko | a, rapo | rtteja | ja avaimia. | > | | | | | | |
| Tavallinen käyttäjä: Voi käyttää vain av | aimia. | | | \geq | | | | | | |
| Traka21-järjestelmässä tarvitaan vähintään yksi pääkäyttäjä. Seuraavassa ikkunassa voit luoda ensimmäisen pääkäyttäjän. | | | | | | | | | | |

6. Perusasetukset on nyt määritetty. Tässä ikkunassa kerrotaan, mitä sinun täytyy tehdä seuraavaksi. Lue sivu ja paina jatkopainiketta.

MITÄ SEURAAVAKSI?



7. Ohjatun toiminnon viimeisellä sivulla esitetään, kuinka järjestelmään kirjaudutaan ja kuinka järjestelmänvalvojan valikossa liikutaan. Aloita painamalla jatkopainiketta.

ç....

SEURAAVAT VAIHEET Avaimien, käyttäjien ja käyttöoikeuksien lisääminen... 2. Syötä PIN sisäänkirjausruudussa. Pääset hallintaruutuun napsauttamalla hallintakuvaketta. 1 4 7 Ö ----} Hallintaruudussa voit valita määritettävät avaimet, käyttäjät ja käyttöoikeudet. 0

V. 1.3 - 22.1.2015

5. IFOBIEN KORVAAMINEN

Jos jokin iFob täytyy vaihtaa uuteen, koska se on esimerkiksi rikkoutunut tai hävinnyt, toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

HUOM. Traka21-järjestelmän mukana toimitetaan 21 iFobia, joten niitä täytyy tarvittaessa tilata lisää Trakalta tai jälleenmyyjältä/toimittajalta.

- 1. Kirjaudu järjestelmään järjestelmänvalvojana.
- 2. Aseta uusi iFob siihen paikkaan, johon haluat rekisteröidä sen.



3. Järjestelmä kysyy, haluatko rekisteröidä uuden iFobin tähän paikkaan.

| Annoit tunnistamattoman iFob, | haluaisit jakaa | tämän uuden iFob |
|-------------------------------|-----------------|------------------|
| tähän te | ehtävään? | |

| YES | NO |
|-----|----|
|-----|----|

4. Paina Yes-painiketta. iFob on välittömästi käytettävissä.



6. JÄRJESTELMÄN ISKUHÄLYTYS

Traka21-järjestelmässä on hälytysjärjestelmä, joka antaa automaattisesti hälytyksen, jos se havaitsee iskun tai tärähdyksen. Hälytys kestää 2 minuuttia ja lakkaa sitten automaattisesti. Aiemmin sen voi sammuttaa vain voimassa olevilla tunnuksilla sisään kirjautuva käyttäjä.

6.1 JÄRJESTELMÄN TAPAHTUMARAPORTTI

Iskun havaitessaan järjestelmä luo järjestelmätapahtuman.

- 1. Jos haluat tarkastella raporttia, kirjaudu järjestelmään järjestelmänvalvojana.
- 2. Paina järjestelmänvalvojapainiketta.
- 3. Paina Reports-painiketta.
- 4. Paina System Events -painiketta.
- 5. Lisätietoja tämän raportin luomisesta on kohdassa Järjestelmän tapahtumaraportti.
- 6. Luodussa raportissa näkyy Impact Detected -niminen tapahtuma.

JÄRJESTELMÄN TAPAHTUMARAPORTTI : 18.2.2015 - 25.2.2015

| Tapahtuma | Paikka | Päivämäärä/aik a | Nimi | Kuvaus | |
|----------------------------|--------|----------------------|------------|--------|--------|
| Raporttien käyttöoikeus | | 25.2.2015 9:03:38 | Admin User | | |
| Pääkäyttäjän oikeudet | | 25.2.2015 9:03:32 | Admin User | | |
| Ovi avoinna | | 25.2.2015 9:03:19 | Admin User | | |
| Raporttien käyttöoikeus | | 25.2.2015 9:00:43 | Admin User | | |
| Pääkäyttäjän oikeudet | | 25.2.2015 9:00:37 | Admin User | | VIE |
| Raporttien käyttöpikeus | | 25.2.2015 | Admin User | | LOPETA |

7. TRAKA21-JÄRJESTELMÄN TEKNISET TIEDOT

7.1 JÄRJESTELMÄN KOKO

Traka21-järjestelmän mitat ovat seuraavat:

- korkeus 427,00 mm
- leveys 246,28 mm
- syvyys 90,40 mm.



7.2 JÄRJESTELMÄN PAINO

Traka21-järjestelmä ja siihen kuuluvat iFobit (ilman avaimia tai lisäakkua) painavat yhteensä 3,94 kg. Lisäakku painaa 0,63 kg.

7.3 JÄRJESTELMÄN SÄHKÖSYÖTTÖ

Traka21 käyttää 15V 24 W:n virtalähdettä. Tekniset tiedot ovat seuraavat:

- tulo: 100–240 V AC, 50–60 Hz, 0,7 A
- lähtö: 15 VDC 1,6 A
- turvallisuusstandardit: UL60950-1, CSA C22.2, TUV EN60950 -1 ja CCC GB4943 vaatimukset

8. VARA-AKKU

Järjestelmän mukana ei toimiteta vara-akkua. Vara-akun voi hankkia lisäoptiona jälleenmyyjältä.

8.1 AKKUTIEDOT

Järjestelmä pitää vara-akun ladattuna verkkovirtaa käytettäessä, jotta siinä on virtaa mahdollisen virtakatkoksen tapahtuessa.

Akun tyypillinen käyttöikä on 5 vuotta. Akku on tarvittaessa vaihdettava oikeantyyppiseen akkuun. Järjestelmässä suositellaan käytettäväksi seuraavaa akkua:

• suljettu lyijyakku esim. YUASA NP1-.2-12, 12 V, 1,2 Ah.



8.2 AKUN LIITTÄMINEN

Kytke punainen liitin punaiseen akkuliitäntään (joka on merkitty plusmerkillä).

Kytke sininen liitin mustaan akkuliitäntään (joka on merkitty miinuksella).



8.3 AKUN ASENTAMINEN

Järjestelmän yläpaneeli täytyy irrottaa akun asentamista varten.

1. Ruuvaa kansilevyn ruuvit auki 2 mm:n kuusiokoloavaimella.



2. Irrota kansilevy ja ruuvit.



3. Aseta akku lokeroon. Lokeron sisäpuolella olevat plus- ja miinusmerkit auttavat akun sijoittamisessa oikein päin. Punaisen liitännän tulee kytkeä plusmerkkiin ja musta miinusmerkkiin.



4. Kytke akun kaapelit kuvan mukaan.



5. Aseta kansi ja ruuvit takaisin paikoilleen ja kiinnitä ne 2 mm:n kuusiokoloavaimella.



9. AVAINTEN POISTAMINEN VIRTAKATKOKSEN SATTUESSA

Jos järjestelmässä ei ole akkua ja sattuu virtakatkos, avaimet täytyy poistaa manuaalisesti.

1. Aseta ohitusavain järjestelmän pohjassa olevaan lukkoon.



2. Käännä avainta 90 astetta vastapäivään.



3. Ovi avautuu, ja pääset käsiksi avaimiin.



4. Tarvittavien avainten turvasinetit täytyy katkaista leikkurilla.



5. Poista avaimet sinetistä leikkaamisen jälkeen.

10. **STANDARDIT**

10.1 VAATIMUSTENMUKAISUUSVAKUUTUS

YRITYS

| Traka |
|--------------------|
| 30 Stilebrook Road |
| Olney |
| Bucks |
| MK46 5EA |
| UK |
| |

CE

VAKUUTTAA, ETTÄ TUOTE

Traka21,

JOTA TÄMÄ VAKUUTUS KOSKEE, TÄYTTÄÄ SEURAAVIEN STANDARDIEN TAI MUIDEN NORMATIIVISTEN ASIAKIRJOJEN VAATIMUKSET:

RFID-testaus

IEC/UL/SFS-EN 60950-1 SFS-EN 301489-1/3 SFS-EN 302291

FCC 47CFR osa 15B / IC RSS-GEN (ICES-003) FCC 47CFR osa 15.225 / IC RSS-210

Säteily ja päästöt RFID-testaus

Turvallisuustestaus

Elektromagneettisen yhteensopivuuden testaus

Vaarallisten aineiden käytön rajoittaminen (RoHS)

SEKÄ

RADIO- JA TELEPÄÄTELAITEDIREKTIIVIN 1999/5/EY, PIENJÄNNITEDIREKTIIVIN 2006/95/EY JA RoHS-DIREKTIIVIN 2002/95/EY VAATIMUKSET (SOVELTUVILTA KOHDIN).

PAIKKA: PVM: ISO-BRITANNIA

Allekirjoitus:

Duncan Winner Tekninen johtaja Traka

10.2 FCC-VAATIMUSTENMUKAISUUS

Tämä laite täyttää FCC-määräysten osan 15 vaatimukset. Sen käyttöön kohdistuu kaksi ehtoa: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laitteen tulee hyväksyä siihen kohdistuvat häiriöt, vaikka ne saattavat aiheuttaa epätoivottua toimintaa.

Muut kuin valmistajan nimenomaisesti hyväksymät muutokset voivat mitätöidä käyttäjän oikeuden laitteiston käyttöön.

HUOM. Laitteisto on testattu ja sen on todettu täyttävän luokan B digitaalisiin laitteisiin kohdistuvat rajoitukset FCC-määräysten osan 15 mukaisesti. Näiden rajoitusten tarkoitus on taata kohtuullinen suoja haitallisilta häiriöiltä kotitalousasennuksessa. Laite aiheuttaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä näiden ohjeiden mukaisesti, se saattaa häiritä radioviestintää. Ei kuitenkaan ole takeita siitä, että tietyssä asennuksessa ei esiintyisi häiriöitä. Jos laitteisto aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanotossa (mikä voidaan selvittää sammuttamalla laitteisto ja käynnistämällä se uudelleen), käyttäjää kehotetaan kokeilemaan häiriöiden korjaamista seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa vastaanottoantenni uudelleen tai sijoita se eri paikkaan.
- Sijoita laitteisto ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Kytke laitteisto eri sähkönsyöttöpiiriin kuin vastaanotin.
- Kysy neuvoa jälleenmyyjältä tai pätevältä radio-/televisioasentajalta.

FCC-tunnus: 2ADNX-KC10156 Malli: KC-1-0156

10.2.1 TIEDOT TRAKA21-SOVELLUKSESSA

FCC-määräystietoihin pääsee käsiksi itse tuotteessa ohjeen kautta. Kaikki käyttäjät pääsevät käsiksi näihin tietoihin painamalla kirjautumisnäkymässä Help-painiketta.

- 1. Jos näyttö on pimeänä, järjestelmä on virransäästötilassa. Herätä järjestelmä koskettamalla näyttöä.
- 2. Paina kirjautumisnäkymän ohjepainiketta [?...

24.2.2015 16:50:30



3. Ohjenäkymässä on valittavissa neljä vaihtoehtoa. Paina Regulations-painiketta.

OHJEEN AIHEET Alla näkyy yleisiä aiheita, joista on hyötyä päivittäisissä Traka21järjestelmän tehtävissä. Näet aiheet valitsemalla haluamasi painikkeen. OTETAAN AVAINTA PALAUTETAAN AVAINTA TUEN WHEYSTIEDOT ASETUKSET

4. Järjestelmä siirtyy FCC-määräyssivulle. Lisätietoja on osoitteessa www.traka21.com.



11. TEKNINEN TUKI

Ota yhteyttä jälleenmyyjään.