

TRAKA21-ALOITUSOPAS

UD0129

22.1.2015

VERSIO 1.1

Tämä asiakirja on tekijänoikeuksien alainen, eikä sitä saa kopioida tai jäljentää muulla tavoin kokonaan tai osittain ilman Trakan myöntämää kirjallista lupaa.

VERSIOHISTORIA

Versio	Päivämäärä	Tekijä	Muutosten kuvaus	Hyväksyjä
1.1	24.2.2015	КН	Käännetty ENG -> FIN	

SISÄLLYS

Ve	rsiohist	oria2
Sis	ällys	
1.	Johda	anto5
2.	Järjes	stelmän osat5
	2.1	Kaappi5
	2.1.1	Kaapin osat5
	2.2	iFob ja Avainnippu6
	2.2.1	Avainnipun osat
3.	Traka	21-järjestelmän kuvaus
	3.1	Kosketusnäyttö7
	3.1.1	Näytönsäästäjä
	3.1.2	Kosketuskomennot
	3.2	Käyttäjän tunnistaminen
	3.3	Näppäimistö
4.	Käytö	ön Aloittaminen
4	4.1	Järjestelmän asentaminen ja virran kytkeminen
4	1.2	Ohjattu asetusten määritys
5.	Kirjau	ituminen ja järjestelmänvalvojan valikkoon siirtyminen11
6.	Avain	ten lisääminen
7.	Perus	käyttäjien lisääminen15
8.	Järjes	telmän käyttö16
8	3.1	Avainten noutaminen ja palauttaminen
	8.1.1	Avainten noutaminen
	8.1.2	Avainten palauttaminen
8	3.2	iFob väärässä paikassa
8	3.3	iFob-tilakuvakkeet
9.	Rapo	rtit19

9.1	Kenellä on avain -raportti	. 19
9.2	Kenellä avain on ollut -raportti	. 20
9.3	Raporttien tallentaminen	. 22
10.	Ohjeet	. 24
10.1	Peruskäyttäjän ohjeet	24
10.2	Järjestelmänvalvojan ohjeet	. 25
11.	Tekninen tuki	. 26

1. JOHDANTO

Tämän käyttöoppaan tarkoitus on toimia loppukäyttäjän apuna Traka21-järjestelmän käytön yhteydessä. Pidä tämä opas ulottuvilla siltä varalta, että tarvitset muistutusta siitä, kuinka uusi peruskäyttäjä lisätään, avaimia lisätään tai raportti luodaan.

2. JÄRJESTELMÄN OSAT

2.1 KAAPPI



2.1.1 KAAPIN OSAT

1. Kosketusnäyttö

Järjestelmää käytetään LCD-kosketusnäytöllisen käyttöliittymän avulla. 5-tuumaisessa näytössä on numeroja kirjainnäppäimistö sekä vapautuspainikeet.

2. Lukitusyksikkö

Lukitusyksikkö pitää iFobin paikallaan. iFobit ovat vain valtuutettujen käyttäjien saatavilla.

3. Oven ohituslukko

Tällä lukolla voidaan ohittaa kaapin oven lukitus manuaalisesti. Järjestelmän mukana toimitetaan kaksi avainta. Ethän säilytä niitä Traka21-kaapissa. Avaimia tarvitaan järjestelmähäiriön ilmetessä, jotta kaapin lukitus voidaan ohittaa manuaalisesti.

4. Järjestelmän ovi

Jokaisessa Traka21-järjestelmässä on tukeva ja turvallinen metalliovi.

2.2 IFOB JA AVAINNIPPU



2.2.1 AVAINNIPUN OSAT

1. iFob

iFob on kaikkien Traka21-järjestelmien sydän. **iFob** – iFob on Traka21-järjestelmän sydän. Se sisältää pienen RFID-sirun, jonka avulla järjestelmä tunnistaa siihen liitetyt avaimet.

2. Sinetti

Turvasinetillä liitetään avaimia iFobiin. Kun suljin on kiinni, avaimet voidaan irrottaa iFob-yksiköstä ainoastaan leikkaamalla turvasinetti.

3. TRAKA21-JÄRJESTELMÄN KUVAUS

Traka21-järjestelmän kosketusnäytön käyttöliittymä on yksinkertainen ja helppokäyttöinen. Traka21 ei edellytä kosketuskynää tai muuta osoitinlaitetta, vaan järjestelmää ohjataan painamalla painikkeita suoraan näytöltä.

3.1 KOSKETUSNÄYTTÖ

3.1.1 NÄYTÖNSÄÄSTÄJÄ



Jos Traka21-järjestelmää ei käytetä 30 sekuntiin, järjestelmä siirtyy virransäästötilaan. Kun haluat käyttää järjestelmää, kosketa kosketusnäyttöä.

3.1.2 KOSKETUSKOMENNOT



Painaminen – Näytöllä olevaa painiketta painetaan ja se vapautetaan saman tien, jotta se aktivoituu.

Painettuna pitäminen – Tiettyjä suuntapainikkeita pidetään painettuna valikoita selattaessa.

Selaaminen – Luetteloita ja valikoita voidaan selata pyyhkäisemällä ylös- tai alaspäin.

3.2 KÄYTTÄJÄN TUNNISTAMINEN

Traka21-järjestelmää pääsee käyttämään vain syöttämällä PIN-koodin. PIN-koodin tulee olla 4–10 merkkiä pitkä.

3.3 NÄPPÄIMISTÖ

Traka21-näppäimistö tukee erikoismerkkejä. Käytettävissä olevat merkit vaihtelevat järjestelmän valitun käyttökielen mukaan. Käytettävissä olevien erikoismerkkien luettelo tulee näkyviin, kun vastaavaa näppäimistön painiketta pidetään painettuna.

Esimerkki: jos haluat käyttää merkkiä Ö, määritä järjestelmän kieleksi suomi, pidä O-painiketta painettuna ja valitse merkki näkyviin tulevasta luettelosta.

REDIGER BRUGER												
F	ornav	n: Aaı	ron									
Eft	ernav	n: Kei	nnedy									
1	Kontakt:											
PI	PIN-kode: 8521 9 õ ò ô ó ö ø									8		
12?	ı q	2 W	3 e	4 r	5 t	6 У	7 U	8 i	9	° p	+	
	@ a	+ S	d	s f	% g	ه h	j	ر k)	•	4	•••••
+	z	x	c	v				b	/ n	m	?	
••												

4. KÄYTÖN ALOITTAMINEN

4.1 JÄRJESTELMÄN ASENTAMINEN JA VIRRAN KYTKEMINEN

Lue Traka21-järjestelmän mukana toimitetut asennusohjeet ja pidä huoli, että noudatat niitä. Ohjeissa kerrotaan, kuinka järjestelmä asennetaan ja kuinka siihen kytketään virta.

4.2 OHJATTU ASETUSTEN MÄÄRITYS

Kun järjestelmään on kytketty virta, ohjattu asetusten määritys käynnistyy. Se ohjaa sinut ensimmäisten vaiheiden läpi, jotta saat järjestelmän käyttökuntoon.

1. Kun järjestelmään on kytketty virta, näkyviin tulee latausnäkymä.

traka

2. Ohjattu toiminto käynnistyy alustuksen jälkeen. Valitse haluttu kieli ja paina jatkopainiketta.



3. Valitse päivämäärä ja aika ja paina jatkopainiketta.

PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN ASETTAMINEN

4. Tällä sivulla selitetään Traka21-järjestelmän laitteistotermit. Lue sivu ja paina jatkopainiketta.

		SANASTO	
	Järjestelmä	Järjestelmä tarkoittaa Traka21-yksikköä.	
	iFob -	iFob on Traka21-järjestelmän sydän. Se sisältää RFID-sirun, jonka avulla järjestelmä tunnistaa avaimet.	
(j. 100)			
	Turvasinetti	-	
1)		Avaimet liitetään iFobiin turvasinetin avulla. Kun sinetti on suljettu, avaimet voi irrottaa	<u>\$</u>
\mathcal{O}		iFobista vain katkaisemalla sinetin sopivilla leikkureilla.	<i></i>

 Tällä sivulla selitetään, kuinka järjestelmänvalvoja lisää käyttäjiä järjestelmään ohjatun toiminnon avulla ja kuinka käyttäjien valtuuksia voidaan muokata järjestelmänvalvojan valikon käyttöoikeusosiossa. Lue sivu ja paina jatkopainiketta.

SANASTO



Käyttäjät -

Pääkäyttäjä lisää käyttäjät järjestelmään tavallisina käyttäjinä tai pääkäyttäjinä. Tämä tehdään Traka21-järjestelmän ohjatussa käyttäjätoiminnossa.



Traka21-järjestelmän Käyttöoikeudetosassa voit helposti tarkastaa kenellä on oikeudet käyttää määriteltyjä avaimia ja voit samalla muokata käyttöoikeuksia.

>	
.	

6. Tällä sivulla selitetään perus- ja järjestelmänvalvojakäyttäjän erot. Lue sivu ja paina jatkopainiketta.

LISÄTIETOA KÄYTTÄJISTÄ							
Käyttäjätyyppejä on kaksi: pääkäyttäjät ja	Käyttäjätyyppejä on kaksi: pääkäyttäjät ja tavalliset käyttäjät.						
	0 o	•					
Pääkäyttäjä	>	√					
Tavallinen käyttäjä	ж	√					
Pääkäyttäjä: Voi käyttää hallintavalikko: Tavallinen käyttäiä: Voi käyttää vain av	a, rapo aimia.	rtteja	ja avaimia.	>			
Traka21-järjestelmässä tarvitaan vähintään ikkunassa voit luoda ensimmäisen pääkäyttä	*						

- Peruskäyttäjät voivat vain noutaa ja palauttaa avaimia, joiden käyttöoikeudet on määritetty käyttäjätiedoissa.
- Järjestelmänvalvojat pääsevät käsiksi avaimiin ja järjestelmänvalvojan valikkoon.
- 7. Seuraavaksi sinua pyydetään lisäämään järjestelmän ensimmäinen järjestelmänvalvoja. Kirjoita käyttäjän etunimi, sukunimi, yhteystiedot ja PIN-koodi niille varattuihin kenttiin. Paina lopuksi jatkopainiketta. LISÄÄ KÄYTTÄJÄ

Z			V					1. N.	100,143	1	
							h		-		<i>4</i>
a	s	d	f	9	h	j	k		· ·		-
0	*		\$		h					*	
q	w	e	r	t	у	u	i	0	р		[
1	2	1	4	5	.6	7	8	5	0		
F	PIN 286	55									
yhte	ys: 013	234 71	2345								
kunir	mi: Sm	all					i i				
tunir	mi: Ale	x									
	tunii aunii yhte F a a	tunimi: Ale cunimi: Sm yhteys: 01: PIN 284 2 2 2 4 4 8 5 5 5 5	tunimi: Alex unimi: Small yhteys: 01234 713 PIN 2865 3 2 3 4 w e a s d	tunimi: Alex unimi: Small yhteys: 01234 712345 PIN 2865 z z 3 4 q w e r s c 5 a s d f - 5 3	tunimi: Alex unimi: Small yhteys: 01234 712345 PIN 2865 ² ² ³ ⁴ ⁵ <u>q</u> w <u>e</u> <u>r</u> <u>t</u> ⁶ <u>r</u> <u>t</u> ⁶ <u>s</u> <u>d</u> <u>f</u> <u>g</u>	tunimi: Alex unimi: Small /hteys: 01234 712345 PIN 2865 ² ² ³ ⁴ ⁵ ⁶ q <u>w</u> <u>e</u> <u>r</u> <u>t</u> <u>y</u> ⁸ ⁵ <u>5</u> <u>5</u> <u>a</u> <u>s</u> <u>d</u> <u>f</u> <u>g</u> <u>h</u>	tunimi: Alex unimi: Small yhteys: 01234 712345 PIN 2865 ² ² ³ ⁴ ⁵ ⁶ ⁷ q w e r t y u ⁸ ² ⁵ ⁵ ⁵ ⁵ a s d f g h j ⁷ ⁷ ³	tunimi: Alex unimi: Small /hteys: 01234 712345 PIN 2865 ² ² ³ ⁴ ⁵ ⁶ ⁷ ⁶ q <u>w</u> <u>e</u> <u>r</u> <u>t</u> <u>y</u> <u>u</u> <u>i</u> ⁸ ⁵ ⁶ ⁵ ⁵ ⁶ ⁷ ⁷ <u>a</u> <u>s</u> <u>d</u> <u>f</u> <u>g</u> <u>h</u> <u>j</u> <u>k</u>	tunimi: Alex unimi: Small /hteys: 01234 712345 PIN 2865 z z 3 4 5 6 7 6 3 q w e r t y u i o e r t y u i o a s d f g h j k l	tunimi: Alex unimi: Small /hteys: 01234 712345 PIN 2865 z z 3 4 5 6 7 6 3 0 q w e r t y u i o p 0 2 6 5 7 7 0 g w e r t y u i o p 0 3 6 7 7 0 0 7 0 7 0 0 7 0 7 0 0 7 0 0 0 7 0 0 7 0 0 0 7	tunimi: Alex unimi: Small /hteys: 01234 712345 PIN 2865 z z z 3 4 5 6 7 6 3 0 q w e r t y u i o p e r t y u i o p a s d f g h j k l .

- Yhteystiedot-kohtaan syötetään puhelin- tai faksinumero, sähköpostiosoite tms., jonka kautta käyttäjään voi ottaa yhteyttä.
- **PIN**-kohtaan syötetään numeroista koostuva salasana, jonka avulla käyttäjät pääsevät käsiksi järjestelmään. Sen tulee olla 4–10 merkkiä pitkä.
- 8. Perusasetukset on nyt määritetty. Tässä ikkunassa kerrotaan, mitä sinun täytyy tehdä seuraavaksi. Määritä seuraavat tiedot:
 - mitä avaimia järjestelmässä halutaan säilyttää
 - kuka avaimia käyttää
 - kuka pääsee käsiksi avaimiin

PERUSASENNUS ON VALMIS

MITÄ SEURAAVAKSI?



9. Ohjatun toiminnon viimeisellä sivulla esitetään, kuinka järjestelmään kirjaudutaan ja kuinka järjestelmänvalvojan valikossa liikutaan. Aloita painamalla jatkopainiketta.

SEURAAVAT VAIHEET						
Avaimien, käyttäjien ja k	äyttöoikeuksien lisääminen					
2. Syötä PIN 3. Pääset hallintaruutuun napsauttamalla sisäänkirjausruudussa. hallintakuvaketta.						
	COURSE COURSE					
 Hallintaruudussa voit valita määritettävät avaimet, käyttäjät ja käyttöoikeudet. 						

5. KIRJAUTUMINEN JA JÄRJESTELMÄNVALVOJAN VALIKKOON SIIRTYMINEN

Kun ohjattu toiminto on suoritettu loppuun, näkyviin tulee kirjautumisnäkymä.

- 1. Kosketa näyttöä, jotta järjestelmä herää virransäästötilasta.
- 2. Syötä PIN-koodisi.

?

24.2.2015 16:51:23		
Anna	ΡI	Ν

a PIN	1	2	3
	4	5	6
	7	8	9
	$\overline{\mathbf{X}}$	0	L

- 3. Vahvista PIN-koodisi painamalla → (Enter) -painiketta.
- 4. Ovi avautuu, ja pääset käsiksi avaimiin.
- 5. Vahvista nimesi kosketusnäytöllä.



6. Paina järjestelmänvalvojapainiketta



7. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Keys- tai Users-painiketta, jotta pääset lisäämään järjestelmään avaimia ja käyttäjiä.

6. AVAINTEN LISÄÄMINEN

Seuraavaksi voit lisätä järjestelmän iFobeihin avaimia. Kun ohjattu toiminto käynnistyy, valittavissa on kaksi vaihtoehtoa.

1. Paina ohjatun avaintoiminnon valikossa Lisää tai poista avaimia -painiketta.

ОНЈ	ATTU AVAINTOIMINTO)	
	Ohjattu toiminto opastaa lisi järjestämään niitä uudelleer	äämään ja poistamaan avaimia tai 1 vaihtamalla iFob-paikkoja.	
	LISÄÄ TAI POISTA AVAIMIA	VAIHDA AVAINTEN PAIKKOJA	
			LOPETA

2. Näkyviin tulee yleissnäkymä, jossa kerrotaan, kuinka iFobiin lisätään avaimia. Lue ohjeet ja paina jatkopainiketta.

YLEISKATSAUS		
1) Valitse iFob kosketusnäytön avulla.	2) Lisää avaimia tai	3) Muokkaa iFob-kuvausta
000 000 0000 0000	Poista avaimet	
	RR	<i></i>

3. Valitse haluamasi iFob kosketusnäytöltä.



4. Kyseinen iFob vapautetaan järjestelmästä.

HUOM. Kun haluat poistua ohjatusta avaintoiminnosta, sulje ovi tai paina Lopeta-painiketta.

5. Irrota iFob järjestelmästä. Ottamasi iFobin kuvake kosketusnäytöllä muuttuu oranssiksi sen merkiksi, että iFob ei ole paikallaan.



6. Kun iFob on poistettu järjestelmästä, voit kiinnittää avaimen/avaimet mukana toimitetun turvasulkimen avulla.





7. Sinua pyydetään syöttämään avaimelle/avaimille kuvaus. Kun olet valmis, paina Save-painiketta.



8. Palauta iFob järjestelmään. Oranssi kuvake muuttuu jälleen vihreäksi sen merkiksi, että iFob on paikallaan.



- 9. Jos haluat lisätä järjestelmään lisää avaimia, valitse kosketusnäytöllä toinen iFob.
- 10. Kun olet lopettanut avainten lisäämisen, palaa järjestelmänvalvojan valikkoon painamalla Exit-painiketta.
- 11. Paina seuraavaksi Users-painiketta ja tutustu Peruskäyttäjien lisääminen -osion ohjeisiin.

7. PERUSKÄYTTÄJIEN LISÄÄMINEN

Peruskäyttäjä ei pääse käsiksi järjestelmänvalvojan valikkoon eikä raportteihin vaan pystyy ainoastaan noutamaan ja palauttamaan avaimia.

1. Paina Add standard user -painiketta.

ΟΗJATTU Ι	KÄYTTÄJÄTOIMINTO	1
Ohjattu toiminto opastaa lisää käyttäjiä.	imään, muokkaamaan ja poistamaan	
Voit lisätä tavallisen käyttäjän pääkäyttäjän, joka voi tehdä	, joka voi ottaa tai palauttaa avaimia, tai muutoksia Traka21-järjestelmään.	
LISÄÄ TAVALLINEN KÄYTTÄJÄ	MJOKKAA KÄYTTÄJÄÄ]
LISÄÄ PÄÄKÄYTTÄJÄ		

2. Näkyviin tulee käyttäjätiedot, jossa voit syöttää käyttäjän etu- ja sukunimen, yhteystiedot ja PIN-koodin. Syötä tiedot ja paina jatkopainiketta.

	NATI	TAJA										1
į	Etunii	mi: BIII	y									
S	ukunir	mi: Tal	butt									
Ota	vhte	vs: 012	34 712	2345								
100,000	F	TN OR	5									
								_				
	1	2	1	4	5	6	7	1	9.	0		
12?	ı q	2 W	° c	r r	s t	s y	, u	i	,	° P	+	
12?	1 Q	2 W	3 e	4 r 5	5 t	б у а	7 U *	8 i	9 0	• p	+	
12?	1 q e a	2 W *	e e d	r r f	t g	s y a h	r u *	i i k	• •	• •	•	>
12?	1 Q 0 a	2 W * S	3 e d	4 r 5 f	t g	s y a h	7 u ;	в (k	9 0 1 /	• • •	+	>
12? 	1 9 0 - 2	3 W * S	e d c	4 7 5 f	t t g	s y h	7 <u>u</u> ;	i i k b	9 0 1 7 n	• • •	+	>

- Yhteystiedot-kohtaan syötetään puhelin- tai faksinumero, sähköpostiosoite tms., jonka kautta käyttäjään voi ottaa yhteyttä.
- **PIN**-kohtaan syötetään numeroista koostuva salasana, jonka avulla käyttäjät pääsevät käsiksi järjestelmään.
- Seuraavaksi sinun täytyy määrittää käyttäjän valtuudet. Valitse kosketusnäytöltä, mihin iFobeihin käyttäjä pääsee käsiksi. Vihreä oikein-merkki tarkoittaa, että käyttäjä pääsee käsiksi kyseiseen iFobiin. Kun olet määrittänyt käyttöoikeudet, paina jatkopainiketta.



- 4. Käyttäjäasetukset sivulla voit määrittää seuraavat asetukset:
 - Milloin järjestelmä poistaa käyttöoikeuden käytöstä.
 - käyttäjän täytyy vaihtaa PIN-koodinsa, kun hän kirjautuu järjestelmään seuraavan kerran.

LÍŠAA [¨] KÄYTTÄJÄASETUKSET			
Asetukset käyttäjälle:			
Billy Talbutt			
Käyttöoikeus päättyy: 25.	2.2065 8:37		
Pakotetaanko käyttäjä muuttamaa seuraavalla kirjautumiskerralla?	n PIN koodi	×	
			~

Valitse halutut vaihtoehdot ja paina jatkopainiketta.

5. Ohjattu käyttäjätoiminto on nyt viety loppuun. Näkyviin tulee viesti, jossa vahvistetaan käyttäjän lisäämisen onnistuminen.

OHJATTU KÄYTTÄJÄTOIMINTO - VALMIS	1
Olet lisännyt käyttäjän onnistuneesti.	
Haluatko lisätä toisen?	
KYLLÄ	LOPETA

- 6. Jos haluat lisätä toisen käyttäjän, paina Kyllä-painiketta. Järjestelmä avaa uuden käyttäjätietonäkymän. Suorita vaiheet 2–5 uudelleen.
- 7. Jos et halua lisätä enempää käyttäjiä, paina Ei-painiketta. Järjestelmä palaa järjestelmänvalvojan valikkoon.

8. JÄRJESTELMÄN KÄYTTÖ

Traka21-järjestelmän käyttö edellyttää, että käyttäjä kirjautuu järjestelmään tunnuksella.

8.1 AVAINTEN NOUTAMINEN JA PALAUTTAMINEN

8.1.1 AVAINTEN NOUTAMINEN

- 1. Syötä PIN-koodisi.
- 2. Ovi aukeaa.

- 3. **Käytettävissä olevien** iFobien paikat näkyvät **vihreinä**. **Lukittujen** iFobien paikat näkyvät **punaisina**.
- 4. Paina haluamasi iFobin painiketta näytöllä.
- 5. Odota naksahdusta (iFobin lukitus avataan).
- 6. Ota iFob.



8.1.2 AVAINTEN PALAUTTAMINEN

Avain on palautettava oikeaan lukituspaikkaan.

- 1. Syötä PIN-koodisi.
- 2. Ovi aukeaa.
- 3. Oranssit paikat ovat sellaisia, joiden iFob on parhaillaan kirjautuneen käyttäjän hallussa.
- 4. Aseta iFob vastaavaan reseptoripaikkaan.

HUOM. Jos palautat iFobin väärään paikkaan, tästä ilmoitetaan kosketusnäytöllä. Sinua pyydetään ottamaan avain ja palauttamaan se osoitettuun paikkaan. Järjestelmä ohjaa sinut oikeaan paikkaan valojen avulla.



8.2 IFOB VÄÄRÄSSÄ PAIKASSA

Jos palautat iFobin väärään paikkaan, järjestelmä kehottaa sinua poistamaan sen ja palauttamaan sen oikeaan paikkaan.



Kosketusnäytöllä näkyvien ohjeiden lisäksi lukituspaikkojen valot opastavat sinut oikean paikan kohdalle seuraavan kuvan mukaisesti.



8.3 IFOB-TILAKUVAKKEET

Traka21-järjestelmässä käytetään seuraavia iFob-tilakuvauksia.



Punainen ympyrä ja valkoinen viiva tarkoittavat, että käyttäjä ei pääse käsiksi iFobiin.

Oranssi ympyrä ja valkoinen oikein-merkki tarkoittavat, että sisään kirjautunut käyttäjä on ottanut iFobin järjestelmästä.



9. RAPORTIT

Raporteista nähdään kaikki järjestelmän tapahtumat. Raportteihin pääsevät käsiksi vain järjestelmänvalvojan tunnuksilla kirjautuneet käyttäjät järjestelmänvalvojan valikon kautta.

9.1 KENELLÄ ON AVAIN - RAPORTTI

Tästä raportista nähdään, kenen hallussa on järjestelmän avaimia.

- 1. Syötä PIN-koodisi.
- 2. Ovi aukeaa.
- 3. Paina järjestelmänvalvojapainiketta.
- 4. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Raportit-painiketta.
- 5. Paina Käyttäjät-ryhmässä Kenellä avain on? -painiketta.

MITÄ HALUAT TIET.	ÄÄ?	
KÄYTTÄJÄT		
Kenellä avain on?	Järjestelmätapahtumat	
Mitä avaimia käyttäjällä on ollut?		
Kenellä avain on ollut?		

6. Traka21 muodostaa luettelon kaikista käyttäjistä, joiden hallussa on järjestelmän iFobeja.

	KENELLÄ AV	AIN ON?		
Paikka	Kuvaus	Nykyinen käyttäjä	Ottamisaika	
1	Drugs Cupboard	Admin User	25/02/2015 09:00:19	
11		Admin User	25/02/2015 09:00:23	
19		Admin User	25/02/2015 09:00:28	
				VIE
				LOPETA

7. Tiedot voidaan tallentaa USB-muistiin painamalla Export-painiketta. Lisätietoja on tämän osion lopussa olevassa Raporttien tallentaminen -kohdassa.

9.2 KENELLÄ AVAIN ON OLLUT -RAPORTTI

Tästä raportista nähdään tietyn avaimen historia eli se, kuka avainta on käyttänyt.

- 1. Syötä PIN-koodisi.
- 2. Ovi aukeaa.
- 3. Paina järjestelmänvalvojapainiketta.
- 4. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Raportit-painiketta.
- 5. Paina Käyttäjät-ryhmässä Kenellä avain on ollut? -painiketta.

MITÄ HALUAT TIET	ÄÄ?	
———— КÄYTTÄJÄT ————	iärjestelm?	
Kenellä avain on?	Järjestelmätapahtumat	
Mitä avaimia käyttäjällä on ollut?		
Kenellä avain on ollut?		<i></i>

6. Valitse se avain, jonka historiaa haluat tarkastella, ja paina jatkopainiketta.

KENELLÄ AVAIN OLI?	00000
VALITSE AVAIN:	

7. Seuraavaksi sinun täytyy suodattaa tulokset valitsemalla aikaväli. Voit määrittää alku- ja loppupäivämäärän manuaalisesti tai näytön alareunassa olevien painikkeiden avulla.

KENELLÄ AVAIN OLI? Valitse päivä	määräalue		
Valitse suodatuks	essa käytettävä päivämääräalue.		
Alkamispäivä Päättymispäivä	24.2.2015 21:00 25.2.2015 9:00	···	
			}
TÄNÄÄN	EDELLISET 7		~
Painikkeilla aikav	äli määritetään seu	raavasti:	

TÄNÄÄN	EDELLISET 7	EDELLISET 30
--------	-------------	--------------

- **Tänään**-painike määrittää aikaväliksi meneillään olevan päivän alkaen kello 00.00 ja päättyen nykyhetkeen.
- Edelliset 7 -painike määrittää aikaväliksi viimeiset seitsemän päivää.
- Edelliset 30 -painike määrittää aikaväliksi viimeiset 30 päivää.

Jos haluat määrittää aikavälin manuaalisesti, paina kohdan Alkamispäivä tai Päättymispäivä vieressä olevaa painiketta.

Alkamispäivä	24.2.2015 21:00	
Päättymispäivä	25.2.2015 9:00	

Pääset valitsemaan raportin tarkan aikavälin selaamalla.

VALIT	se aloituspäiv	'Ä JA AI	KA		
Päivän	näärä			Aika	
22 23 24 25 26	tammikuu helmikuu maaliskuu hudatikuu	AM PM	2013 2014 2015 2016 2017	20 21 22 0	01 02 03 04 05
				MÄÄRIT	ă Peruuta

- 8. Kun olet valinnut halutun aikavälin, paina jatkopainiketta.
- 9. Raportti luodaan, ja näkyviin tulee luettelo niistä käyttäjistä, jotka ovat ottaneet kyseisen avaimen järjestelmästä valitun aikavälin aikana.
 - HUOM. Avaimen paikka näkyy sivun yläreunassa aina, kun raportti on luotu, esim. "Sijainti: 1".

	Ä AVAIN OLI?	Sijainti: Kuvaus:	1 Drug	s Cupboa	ırd
Nimi	Tapahtuma		Päivämäärä/aik	a	
Admin User	Kohde poistettu		25.2.2015 9:00	:19	
Admin User	Kohde palautettu	1	25.2.2015 8:32	:14	
Admin User	Kohde poistettu		25.2.2015 8:30	:18	
Admin User	Kohde palautettu	1	24.2.2015 16:5	5:27	
Admin User	Kohde poistettu v paikasta	väärästä	24.2.2015 16:5	5:27	
Admin User	Kohde palauttu v paikkaan	äärään	24.2.2015 16:5	4:52	
Admin User	Kohde poistettu		24.2.2015 16:5	4:45	
Admin User	Kohde palautettu	1	24.2.2015 13:3	8:08	VIE
Admin User	Kohde poistettu		24.2.2015 13:3	3:15	
Admin Lhor	Kahda palautattu		24 2 2015 11.1	7.47	LOPETA

10. Tiedot voidaan tallentaa USB-muistiin painamalla Export-painiketta. Lisätietoja on tämän osion lopussa olevassa Raporttien tallentaminen -kohdassa.

9.3 RAPORTTIEN TALLENTAMINEN

Kun raportti on luotu, se voidaan tallentaa USB-muistiin.

- 1. Luo raportti edellä annettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2. Tulossivun oikeassa alareunassa on Vie-painike.
- 3. Paina Vie-painiketta. Näkyviin tulee uusi näyttö, jossa kehotetaan liittämään järjestelmään USB-muisti.

USB-vienti Vaihe 1: Aseta USB-muistitikku paikalleen. Vaihe 2: Vahvista tiedoston nimi ja aloita vienti painamalla ENT. Järjestelmän tapahtumaraportti 25-02-15 09-08 .xlsx Vaihe 3: Poista USB-muistitikku.

4. Liitä USB-muisti sille tarkoitettuun USB-porttiin.

00	000	

5. Kirjoita tiedoston nimi ja aloita tallennus painamalla 🛄 (Enter) -painiketta.

	e 1: /										
/aih	e 2: \	Vahvis	ta tied	loston	nimi j	a aloi	ta vier	nti pair	namal	la ENT	г.
	1	Järjest	elmän	tapał	ntuma	raport	ti 25-0	02-15	09-08	.xlsx	
	e 3: 1	Poista	USB-r		ikku.						
_	1	2	3	4	5	6	7	6	,	0	
22	q	w	e	r	t	y	u	i.	0	р	
12	9 0	w	e -	<u>r</u>	<u>t</u>	<u>y</u>	<u>u</u>	<u>i.</u>	0	<u>р</u>	
2?	q ° a	W s	e - d	r s	t g	y ≜	u ,	i (k	0 1	<u>р</u>	+

HUOM. Älä irrota USB-muistia tiedonsiirron aikana. Tiedot saattavat korruptoitua tai hävitä.

6. Kun tiedot on siirretty USB-muistiin, näytölle ilmestyvä viesti ilmoittaa, että muistin voi irrottaa järjestelmästä.



7. Lopeta ja palaa raporttivalikkoon sulkemalla ovi tai painamalla Exit-painiketta.

10. OHJEET

Traka21-järjestelmässä on ohjeita, jotka auttavat järjestelmän käytössä. Ohjesivulle pääsee kahdesta paikasta: kirjautumisnäkymästä ja järjestelmänvalvojan valikosta. Kaikki käyttäjät pääsevät tarkastelemaan ohjesivua kirjautumisnäkymästä, mutta näytettävien ohjeaiheiden määrä on rajallinen. Jos järjestelmänvalvoja siirtyy ohjesivulle järjestelmänvalvojan valikosta, näytettäviä ohjeaiheita on enemmän.

10.1 PERUSKÄYTTÄJÄN OHJEET

Peruskäyttäjä pääsee käsiksi ohjeisiin vain Traka21-järjestelmän kirjautumisnäkymästä.

1. Paina pääkirjautumisnäkymän ohjepainiketta.



2. Kun ohjenäkymä aukeaa, valittavissa on neljä vaihtoehtoa.



- **Otetaan Avaimet** Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee kolmivaiheinen ohje siitä, kuinka järjestelmästä otetaan avaimia.
- **Palautetaan avaimet** Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee kolmivaiheinen ohje siitä, kuinka järjestelmään palautetaan avaimia.
- **Tuen yhteystiedot** Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulevat teknisen tuen yhteystiedot. Järjestelmänvalvoja voi muokata tässä näytettäviä tietoja.
- Asetukset Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulevat Traka21-järjestelmän vaatimustenmukaisuustiedot.
- 3. Avaa haluamasi aihe painamalla sen painiketta.
- 4. Palaa takaisin ohjenäkymään painamalla paluupainiketta.

10.2 JÄRJESTELMÄNVALVOJAN OHJEET

Järjestelmänvalvojat pääsevät käsiksi kaikkiin järjestelmän ohjeisiin.

- 1. Syötä PIN-koodisi.
- 2. Ovi aukeaa.
- 3. Paina järjestelmänvalvojapainiketta.
- 4. Paina järjestelmänvalvojan valikossa Ohje-painiketta.
- 5. Näkyviin tulee luettelo kaikista ohjeaiheista.





- Käyttäjät Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee selitys perus- ja järjestelmänvalvojakäyttäjien eroista ja siitä, millaiset käyttöoikeudet heillä on.
- **Otetaan avaimet** Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee kuvaohje siitä, kuinka järjestelmästä otetaan avaimia.
- **Palautetaan avaimet** Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee kuvaohje siitä, kuinka järjestelmään palautetaan avaimia.
- Tuen yhteystiedot Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulevat teknisen tuen yhteystiedot.
- Lisää/poista avaimia Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulevat ohjeet avainten lisäämisestä turvasulkimeen ja poistamisesta siitä.
- Aikakatkaisu (timeout) on käyttäjän määrittämä aika, jonka kuluttua järjestelmä siirtyy virransäästötilaan. Aikakatkaisua voidaan muokata järjestelmän yleisasetuksista.
- **Paikan vaihtaminen** Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee selitys siitä, kuinka voit sallia, että käyttäjä voi vaihtaa väärään paikkaan palautetun iFobin paikkaa. Tämä määritetään yleisasetuksista.

- Korvaa iFob Tässä osiossa kerrotaan, kuinka rikkoutunut/hävinnyt iFob korvataan.
- **Pakota PIN vaihto** Käyttäjän lisäämisen tai muokkaamisen yhteydessä järjestelmänvalvoja voi valita, pakotetaanko käyttäjä vaihtamaan PIN-koodinsa seuraavan kirjautumisen yhteydessä.
- **Tunnistamattomat iFobit** Kun tämä vaihtoehto valitaan, näkyviin tulee selitys siitä, mitä järjestelmä tekee, kun siihen laitetaan tunnistamaton iFob.
- **Debug tietojen vienti** Tämän vaihtoehdon valitseminen käynnistää prosessin, jossa .zip-pakettiin pakattu tiedosto tallennetaan USB-muistiin. Tätä voidaan käyttää vian määrrittämiseen.
- 6. Avaa haluamasi aihe painamalla sen painiketta.
- 7. Palaa takaisin ohjenäkymään painamalla paluupainiketta.

11. TEKNINEN TUKI

Jos tarvitset teknistä tukea, käy Traka21-verkkosivustolla.

www.traka21.com